Segreteria da campo
Controllo ai varchi
Carraia

Corso per Volontari Operativi Generici di Protezione Civile

realizzato secondo gli Standard Regionali in materia di Formazione per la Protezione Civile

D.G.R. 4036/2007 - Scuola Superiore di Protezione Civile -Eupolis

Il modulo segreteria

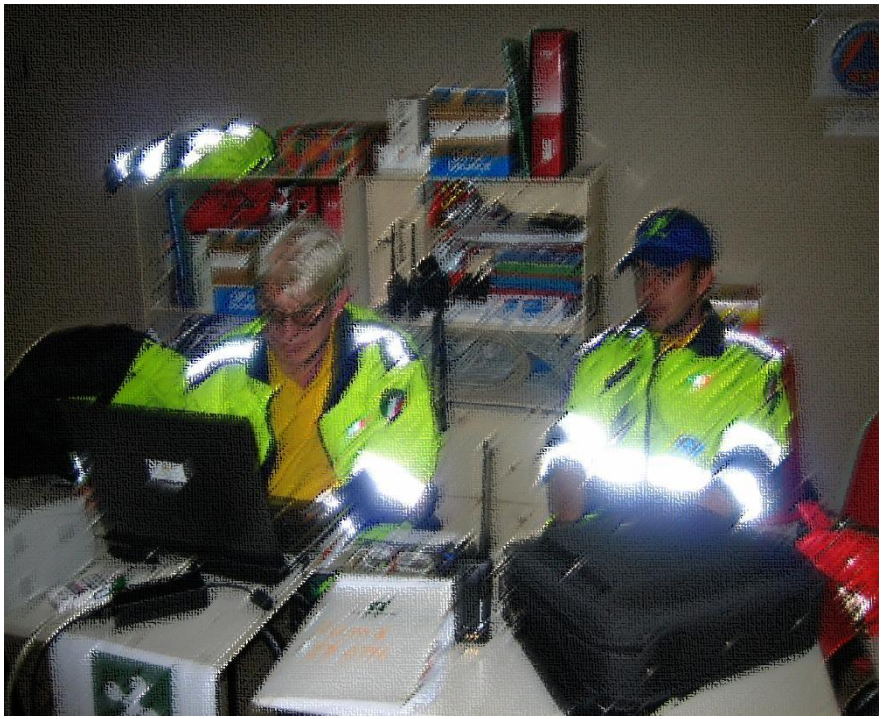
- La funzione Segreteria deve essere tra le prime ad essere operativa e tra le ultime ad essere disattivata.
- La continuità gestionale é possibile solo con un puntuale passaggio di consegne, il rispetto di procedure univoche, e una costante interazione con il capo campo.
- Il modulo segreteria configurato in tenda, risulta ottimale solo per il pronto intervento o per brevi emergenze.
- Nella prima settimana di missione, la segreteria è operativa H24.
- Successivamente si può ridurre l'orario di apertura (es. 06,00 alle 23,00). In ogni caso è inopportuno introdurre un "orario d'ufficio").

Modulistica (cartacea e informatizzata)

- attestati volontari
- accredito mezzi
- assegnazione tende all'esterno
- censimento giornaliero
- censimento popolazione
- Prepara alla firma il certificato di residenza
- protocollo corrispondenza
- approvvigionamento carburante
- esonero pedaggi autostradali
- dotazione interna delle tende
- attrezzature e bene strumentali acquisiti
- riconsegna materiali
- viaggi sfollati

I compiti della segreteria

- Registrazione e rilascio dei badge ai volontari
- Registrazione e rilascio dei badge agli sfollati
- Registrazione e rilascio dei badge ai visitatori
- Registrazione ed archiviazione corrispondenza
- Costante collaborazione e contatto con l'Info Point
- Collaborazione al censimento degli sfollati
- Redazione e archiviazione dei report giornalieri
- Documentazione per gli sfollati



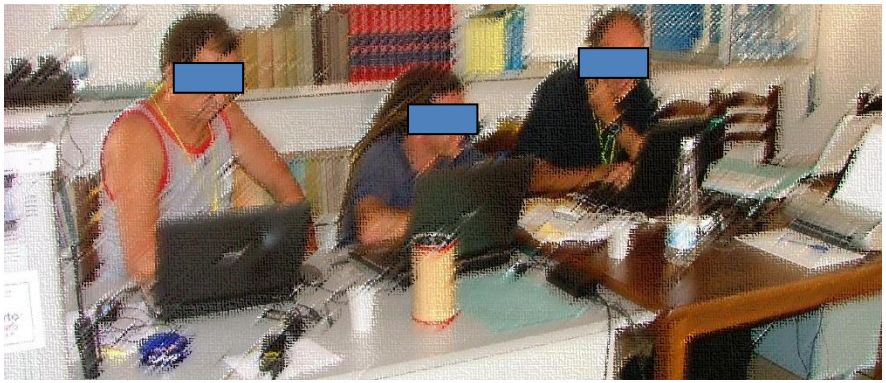
I compiti della segreteria

- Aggiornamento delle planimetria del campo
- Numerazione e stato di occupazione delle tende
- Registrazione degli automezzi operativi in turn over
- Accredito degli automezzi al COM
- Procedure per i rifornimento/buoni carburante
- Tenuta e archiviazione dei regolamenti, denunce, ordinanze, procedure, etc.
- Tenuta dell'archivio foto

Cosa la segreteria NON deve essere

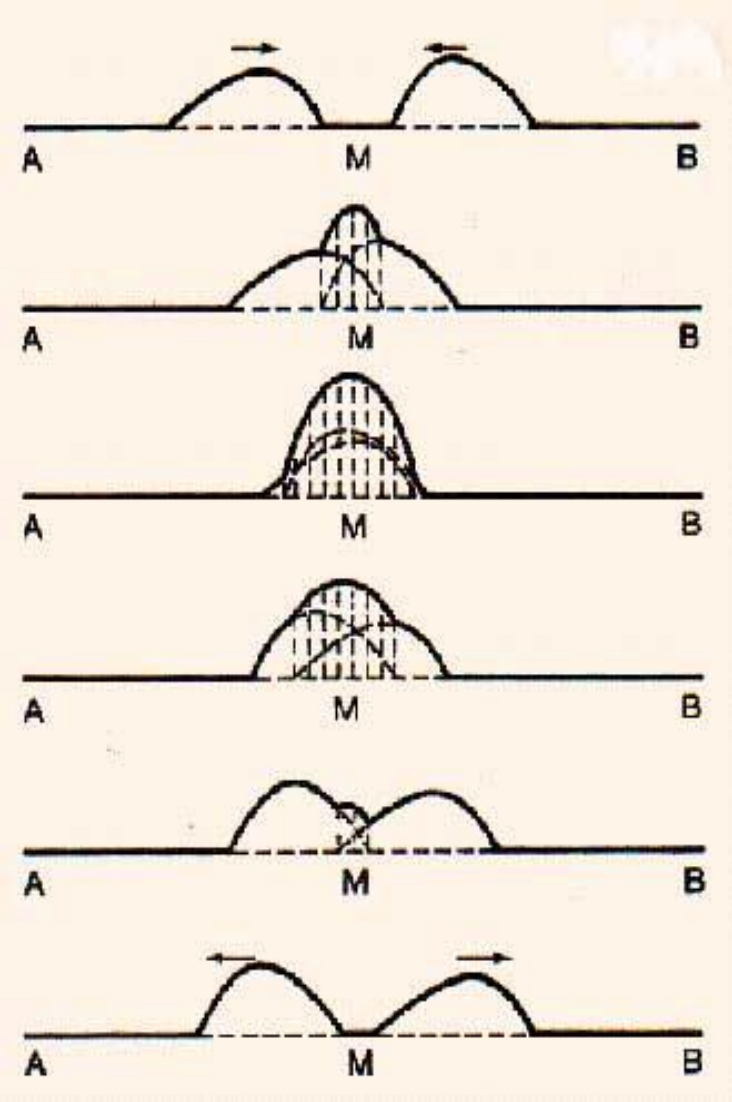
- Lo spazio della segreteria NON deve essere il luogo di ritrovo del personale fuori servizio
- Lo spazio della segreteria NON deve essere il luogo di riunione/lavoro dei capo missione e/o del capo campo
- La funzione segreteria NON deve sostituirsi al ruolo dei responsabili di funzione/di campo/di missione
- La funzione segreteria NON deve essere al servizio privato delle singole funzioni

- ***La segreteria è il primo luogo in cui "impatta" l'interlocutore che arriva dall'esterno del campo.***
- ***Il modo di "porsi" è un aspetto di cui molte volte non si tiene conto.***
- ***L'abbigliamento, la postura, i gesti, denotano la professionalità dell'operatore***



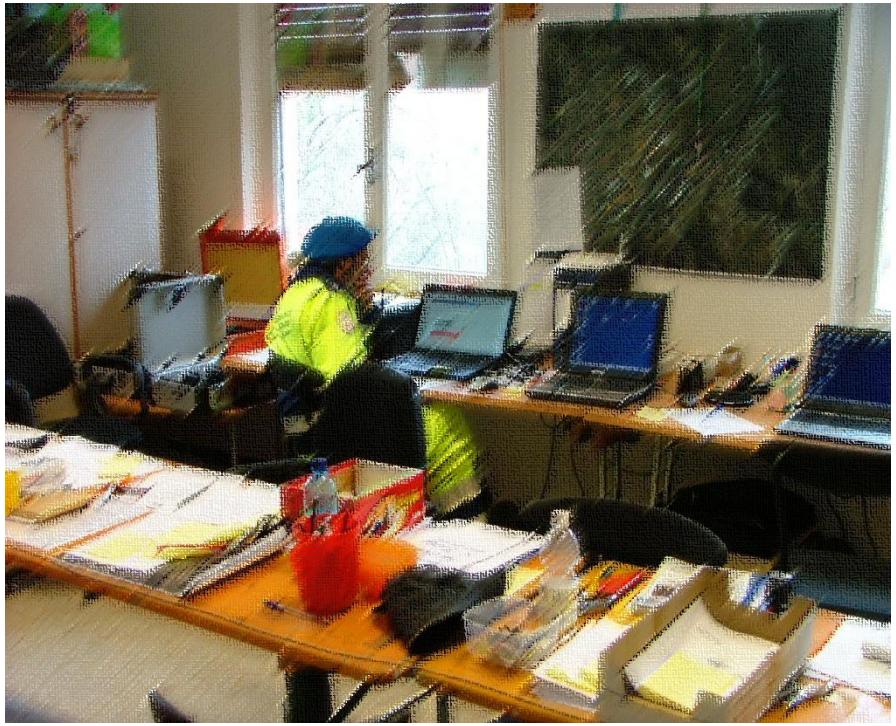
Le attività sul campo

- Un ulteriore fondamento basilare di ogni intervento che si prolunga nel tempo è il corretto PASSAGGIO DELLE CONSEGNE
- La squadra smontante deve assicurarsi di dare tutte le informazioni necessarie alla squadra subentrante
- Il cambio turno deve prevedere almeno 4/5 ore di sovrapposizione delle due squadre.
- In questo periodo la squadra entrante opererà sotto la supervisione della squadra smontante.
- Per nessun motivo (ritardi, esigenze di viaggio, etc.) il cambio turno deve avvenire senza sovrapposizione



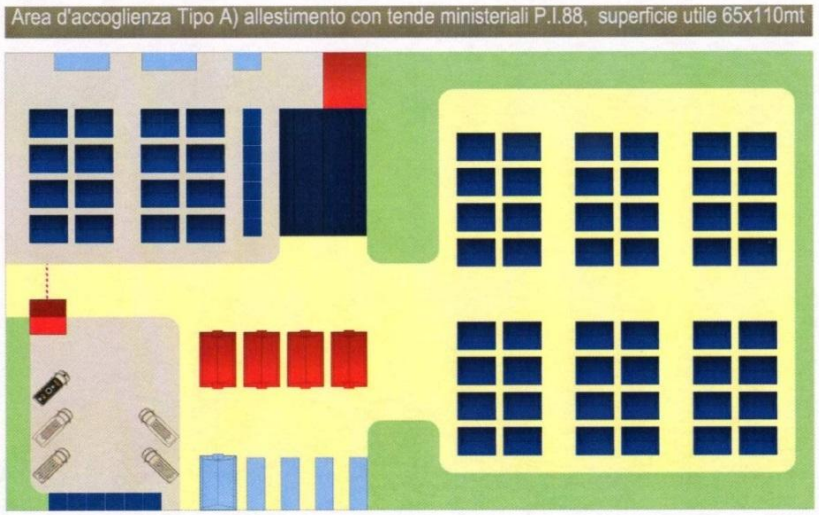
Metodi: i compiti

- Registrazione entrata/uscita e rilascio badge ai Volontari, Non volontari, Visitatori, Sfollati
- E' pensiero comune considerare l'uso del badge di riconoscimento a bar code, come una cosa semplice e banale, perché si pensa solo al momento della "tracciatura" con lettore ottico del titolare del contrassegno.
- La parte più onerosa è invece l'inserimento dei dati nel sistema informatico e la produzione del tesserino.
- Collaborazione al censimento degli sfollati
- Questa funzione comporta delle criticità professionali e di competenza, come il rapporto interpersonale e la salvaguardia della privacy.
- Gli attori di questo compito dovrebbero essere gli psicologi, le forze dell'ordine, i funzionari.
- La segreteria dovrebbe limitarsi alla registrazione e all'archiviazione dei dati.



Metodi: i compiti

- Stato di occupazione delle tende, numerazione e aggiornamento della planimetria.
- E' un'operazione conseguenziale al censimento, per cui deve essere realizzata in stretta collaborazione con chi si occupa del censimento.

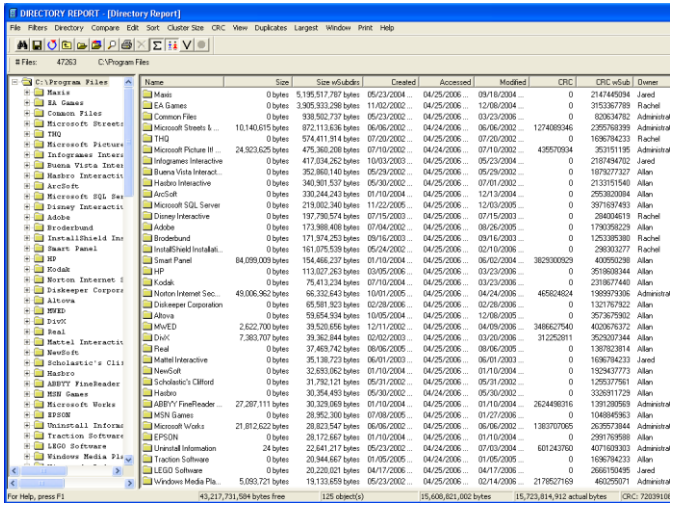


- Registrazione, accredito al COM, rifornimento degli automezzi.
- Sono procedure standard, da mettere in atto con modulistica standard e percorsi univoci.

Metodi: I compiti

- Tenuta degli archivi cartacei
- Un faldone per ogni argomento
- Indicazione sul dorso
- Colori diversi per ogni macro argomento
- Documenti in ordine cronologico
- Ogni cosa al suo posto. Ogni posto la sua cosa

- Tenuta degli archivi informatici
- Vale lo stesso discorso delle modalità cartacee.
- Le cartelle corrispondono ai faldoni
- Non mettiamo tutto sul desktop ne salviamo il medesimo file in sette cartelle diverse



Metodi: i compiti

- Guardianeria o controllo ai varchi di accesso (pedonale, carraia)

- La guardianeria è un servizio che probabilmente non compete alla segreteria tuttavia e' evidente che senza l'integrazione del personale al controllo (con verifica delle entrate e uscite), non si potra' mai rispondere alla domanda «Quante persone ci sono **adesso** al campo»

- Inoltre l'integrazione informatica consentirebbe di verificare prima dell'ingresso al campo di situazioni critiche anziché farle verificare in segreteria quando ormai e' avvenuto l'ingresso.

Archivi cartacei

Carraia - Registro entrata/uscita mezzi

Carraia: [__1__]	Data: ___/06/2012	Foglio n: _____			
N.	Mezzo	Verso (E/U)	Ora	Note	Turno
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nucleo Volontariato e Protezione Civile — Pagina 31 — ANC -(Ass. Naz. Carabinieri) - Brugherio

Registro mezzi accreditati

...=[]=...	Data: ___/06/2012	Foglio n: _____			
N.	Modello/tipo e targa	Organizzazione	Priv./Serv.	n. posti	Equipaggiamento speciale
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nucleo Volontariato e Protezione Civile — Pagina 1 — ANC (Ass. Naz. Carabinieri) - Brugherio

Registro mezzi accreditati

...=[]=...	Data: ___/06/2012	Foglio n: _____			
N.	Cognome	Nome	Organizzazione	Data/Ora Ingresso	Data/ Ora Uscita	Note
106						
107						
108						
109						
110						
111						
112						
113						
114						
115						
116						

Segreterai -Registro assegnamento tende

...=[]=...	Data: ___/06/2012	Foglio n: _____		
N.	Tipo	Organizzazione	n. posti	Ospiti
26				
27				
28				
29				
20				

Nucleo Volontariato e Protezione Civile — Pagina 4 — ANC (Ass. Naz. Carabinieri) - Brugherio

Infopoint - Registro ingresso/uscita visitatori

...=[]=...	Data: ___/06/2012	Foglio n: _____			
N.	Nominativo	Tipologia (Autorità,Gruppi, Stampa, Singoli)	N.Pers. (Avventori, Bambini)	Ora Entrata	Ora Uscita	Note
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Nucleo Volontariato e Protezione Civile — Pagina 1 — ANC (Ass. Naz. Carabinieri) - Brugherio

Segreteria ANC-Brugherio

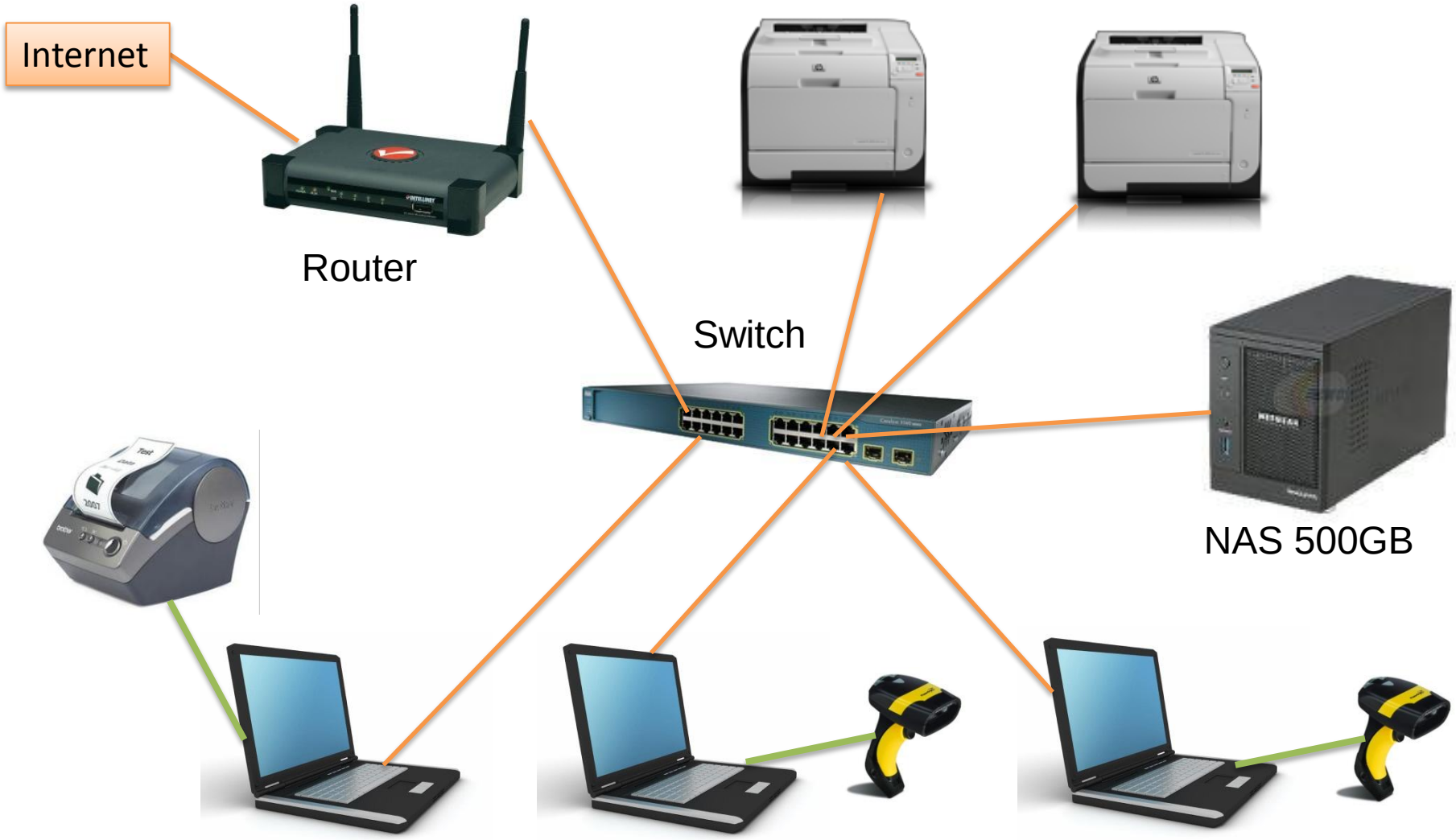
- Il software descritto non e' uno standard definito ed in uso in ANC o nella Protezione Civile provinciale e/ regionale.
- E' l'applicativo scelto dal 71 Nucleo Volontariato e protezione Civile di Brugherio come migliore per svolgere, se richiesti, compiti di segreteria e verifica/controllo ai varchi
- Le slides seguenti non rappresentano una promozione del prodotto ne' un obbligo ad usarlo

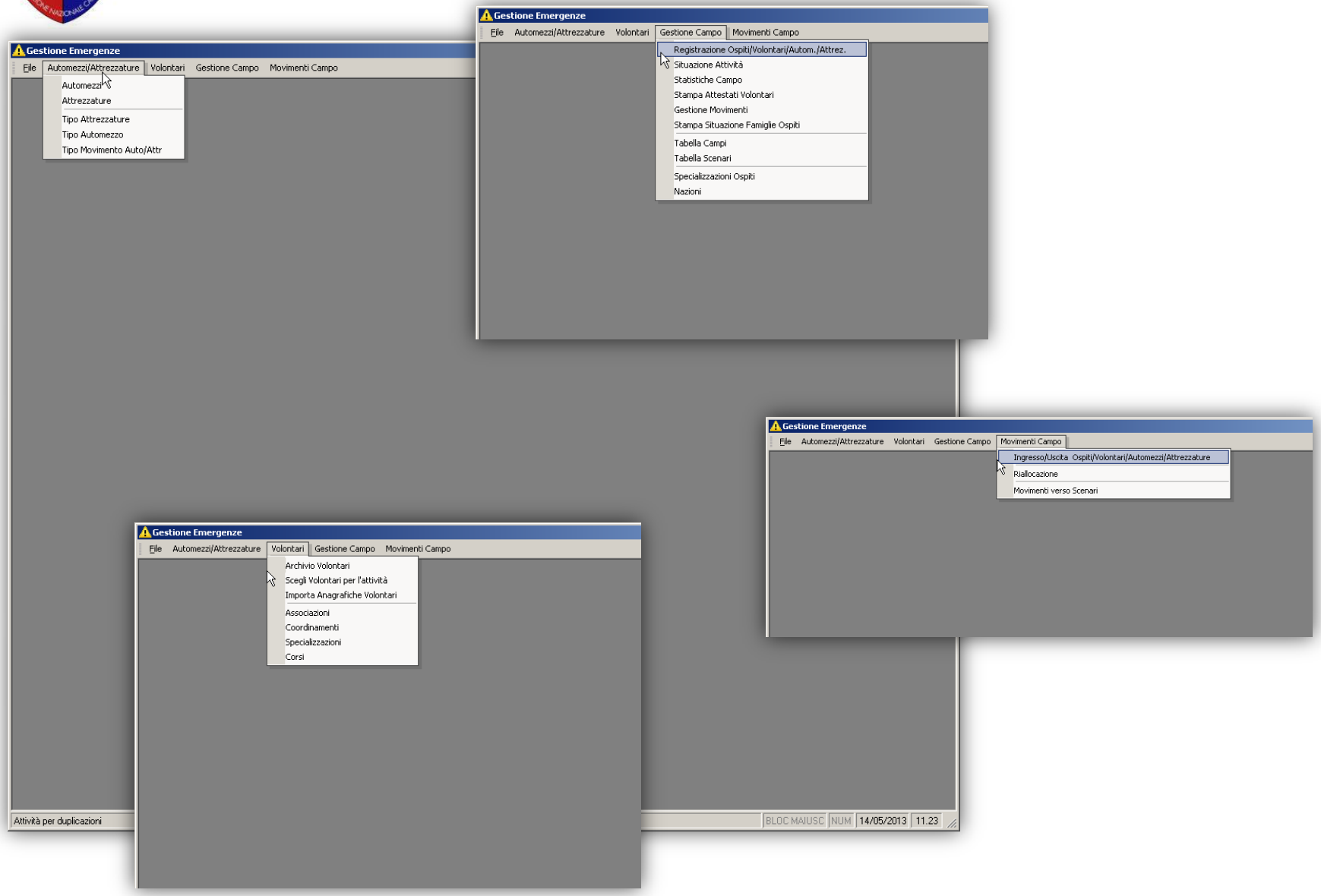
Segreteria ANC-Brugherio

- Software «Emergenze» e' sviluppato della CRP di Ferrara, questa versione e' stata modificato per ANC di Brugherio
- La base dati e Access

- Infrastruttura informatica
- N.1 Router 3G
- N1 Switch 16 porte
- N. 1 Nas 500GB ridondante
- N. 3 computer
- N. 2 lettori barcode
- N. 1 stampante etichette
- N. 2 stampanti laser

Infrastruttura




Gestione Emergenze
File
Automezzi/Attrezzature
Volontari
Gestione Campo
Movimenti Campo
Automezzi
Attrezzature
Tipo Attrezzature
Tipo Automezzo
Tipo Movimento Auto/Attr
Registrazione Ospiti/Volontari/Autom./Attrez.
Situazione Attività
Statistiche Campo
Stampa Attestati Volontari
Gestione Movimenti
Stampa Situazione Famiglie Ospiti
Tabella Campi
Tabella Scenari
Specializzazioni Ospiti
Nazioni
Ingresso/Uscita Ospiti/Volontari/Automezzi/Attrezzature
Riallocazione
Movimenti verso Scenari
Archivio Volontari
Scegli Volontari per l'attività
Importa Anagrafiche Volontari
Associazioni
Coordinamenti
Specializzazioni
Corsi
Attività per duplicazioni
BLOC MAIUSC
NUM
14/05/2013
11.23

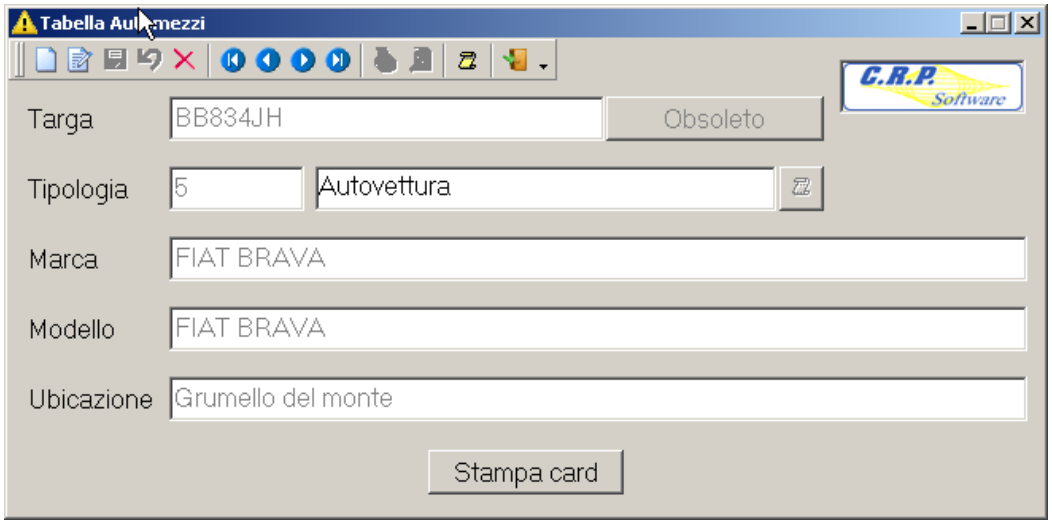


Tabella Automezzi
C.R.P. Software
Targa
BB834JH
Obsoleto
Tipologia
5
Autovettura
Marca
FIAT BRAVA
Modello
FIAT BRAVA
Ubicazione
Grumello del monte
Stampa card

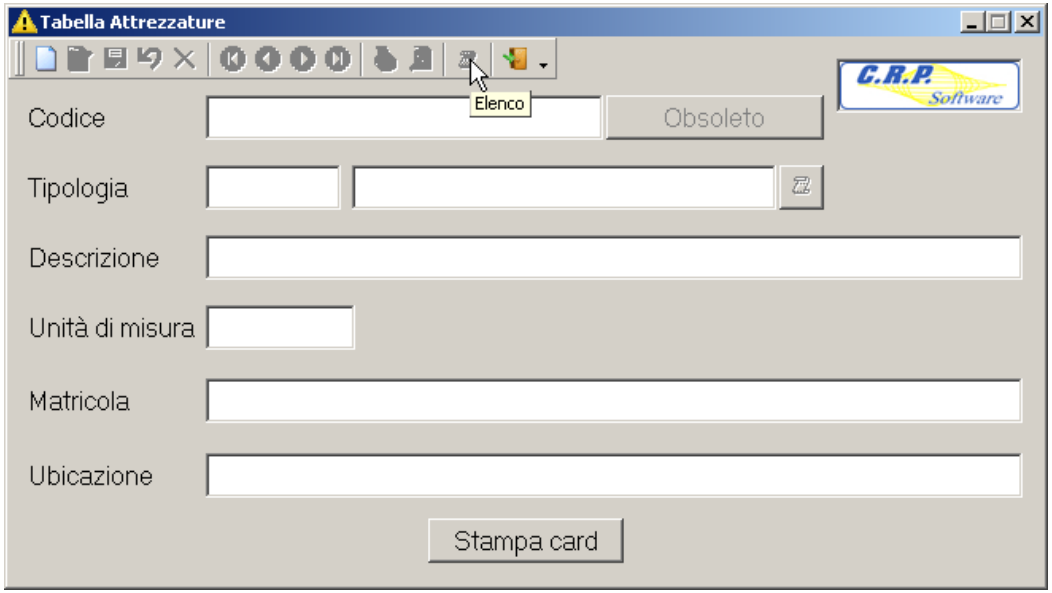


Tabella Attrezzature
Elenco
C.R.P. Software
Codice
Obsoleto
Tipologia
Descrizione
Unità di misura
Matricola
Ubicazione
Stampa card

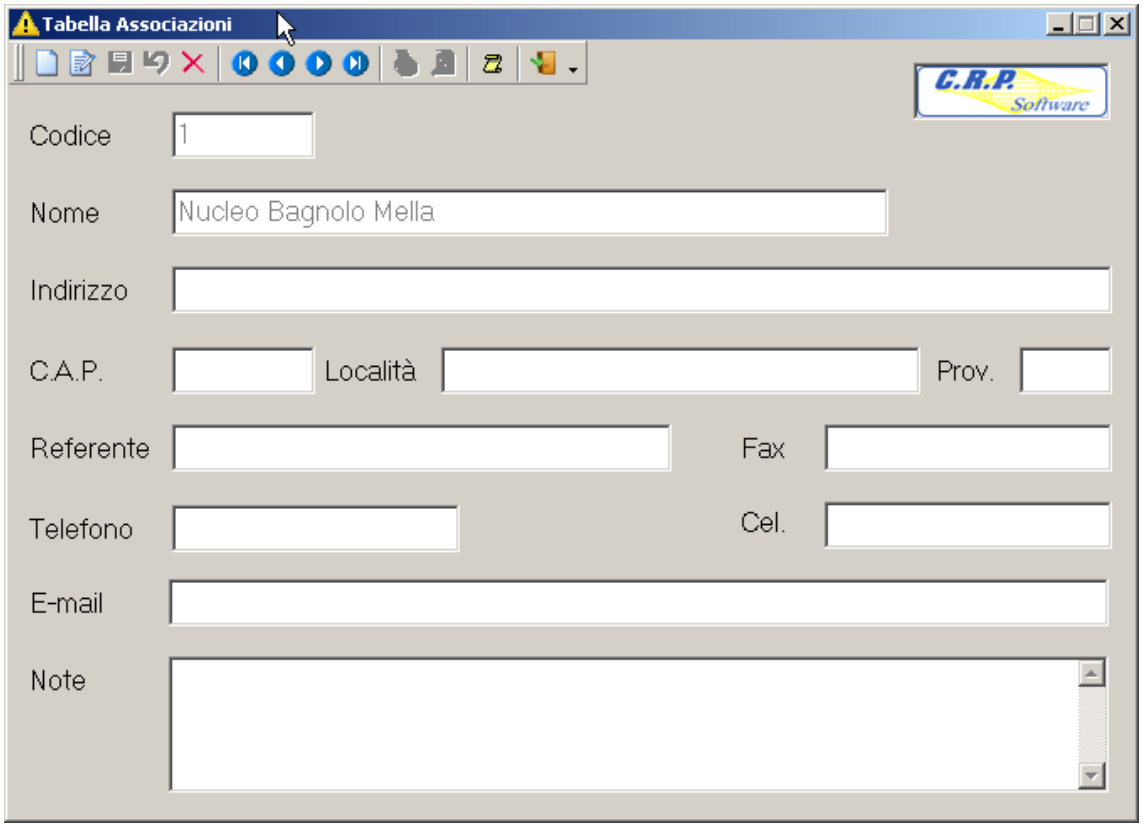
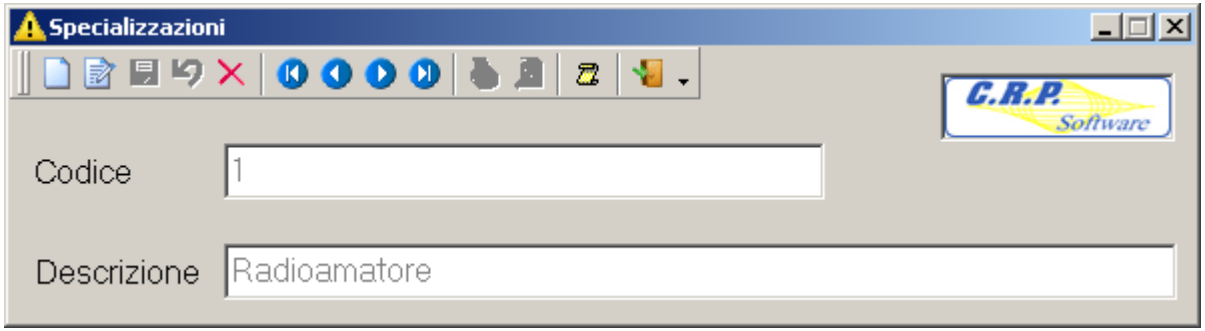
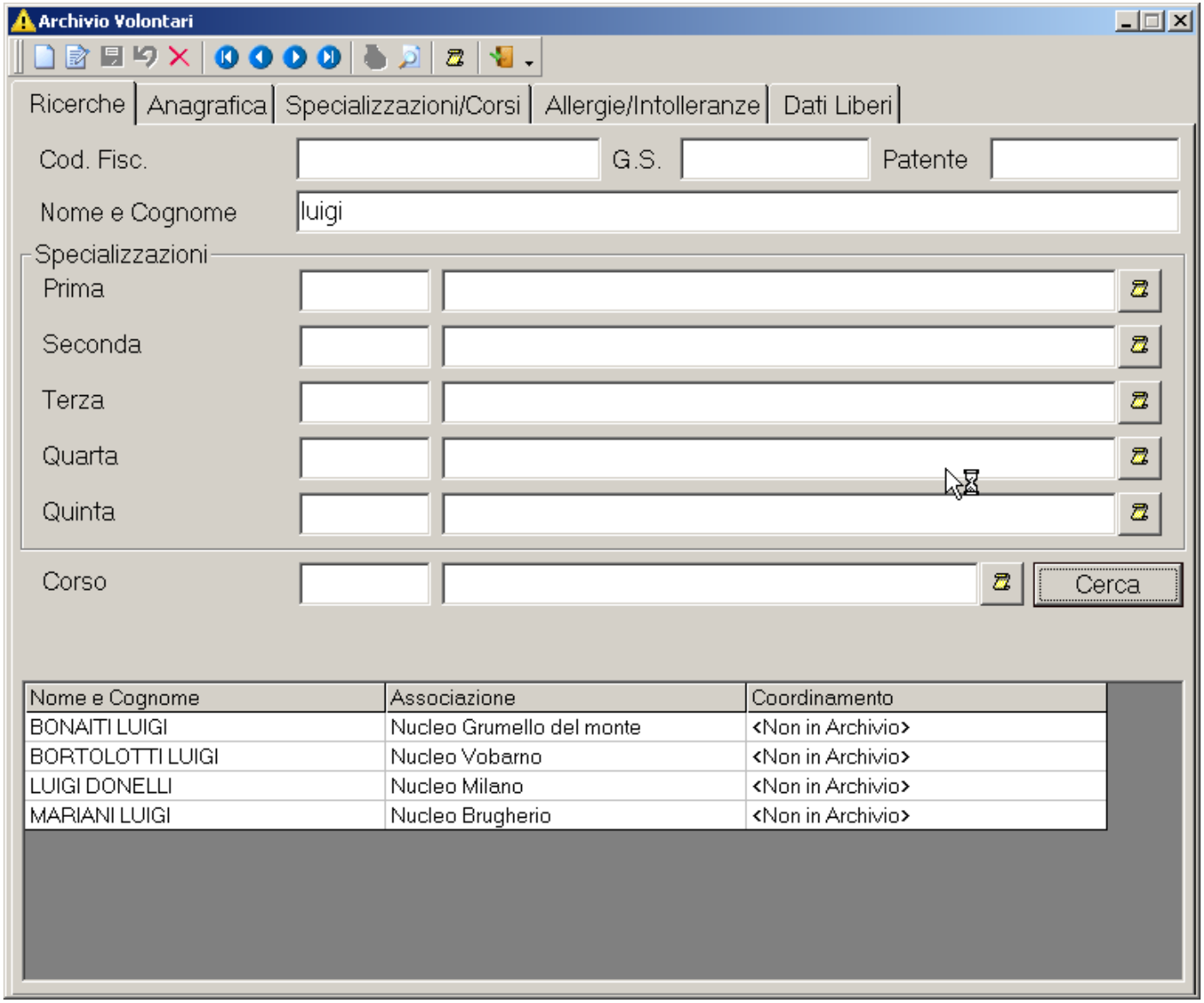
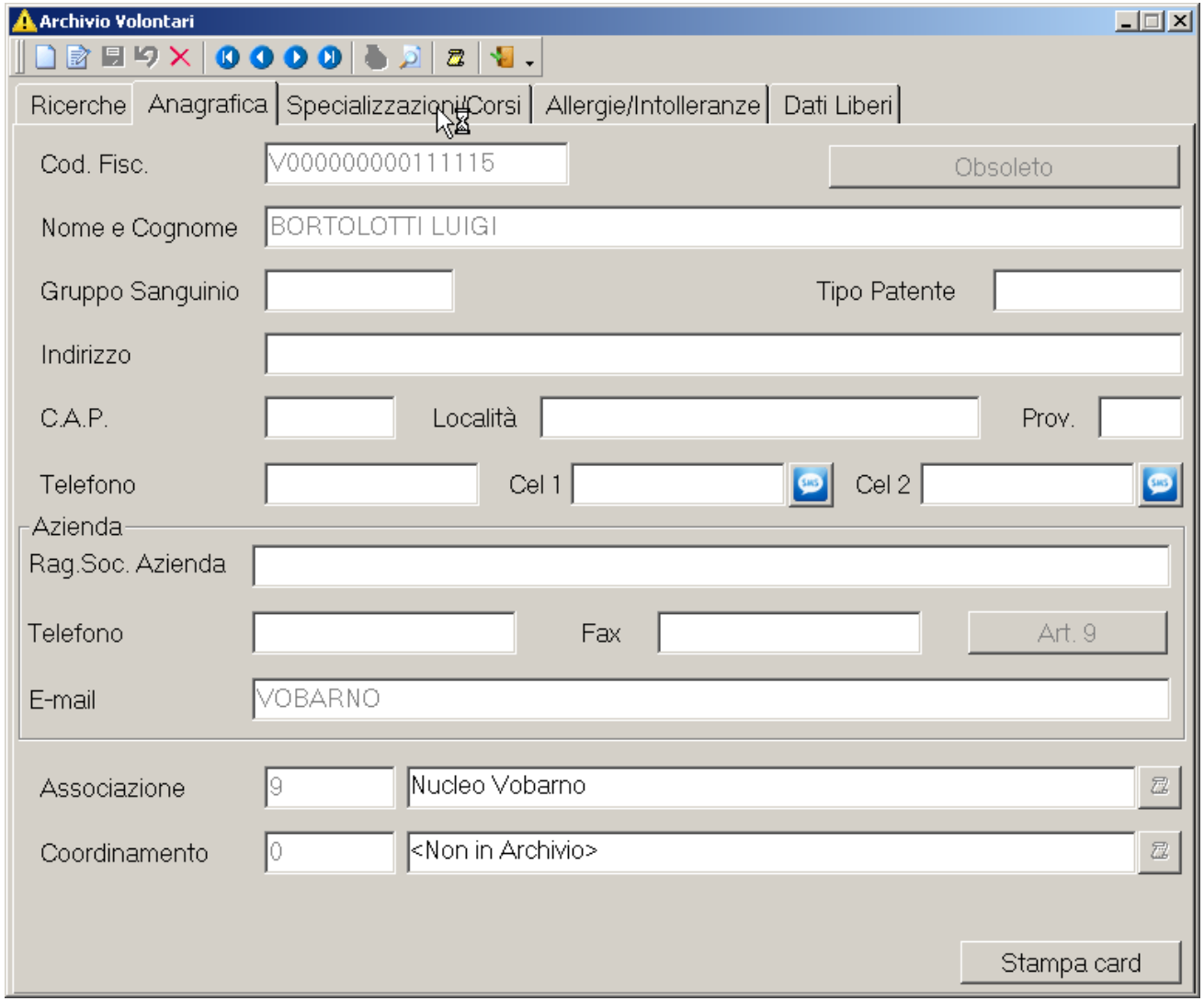
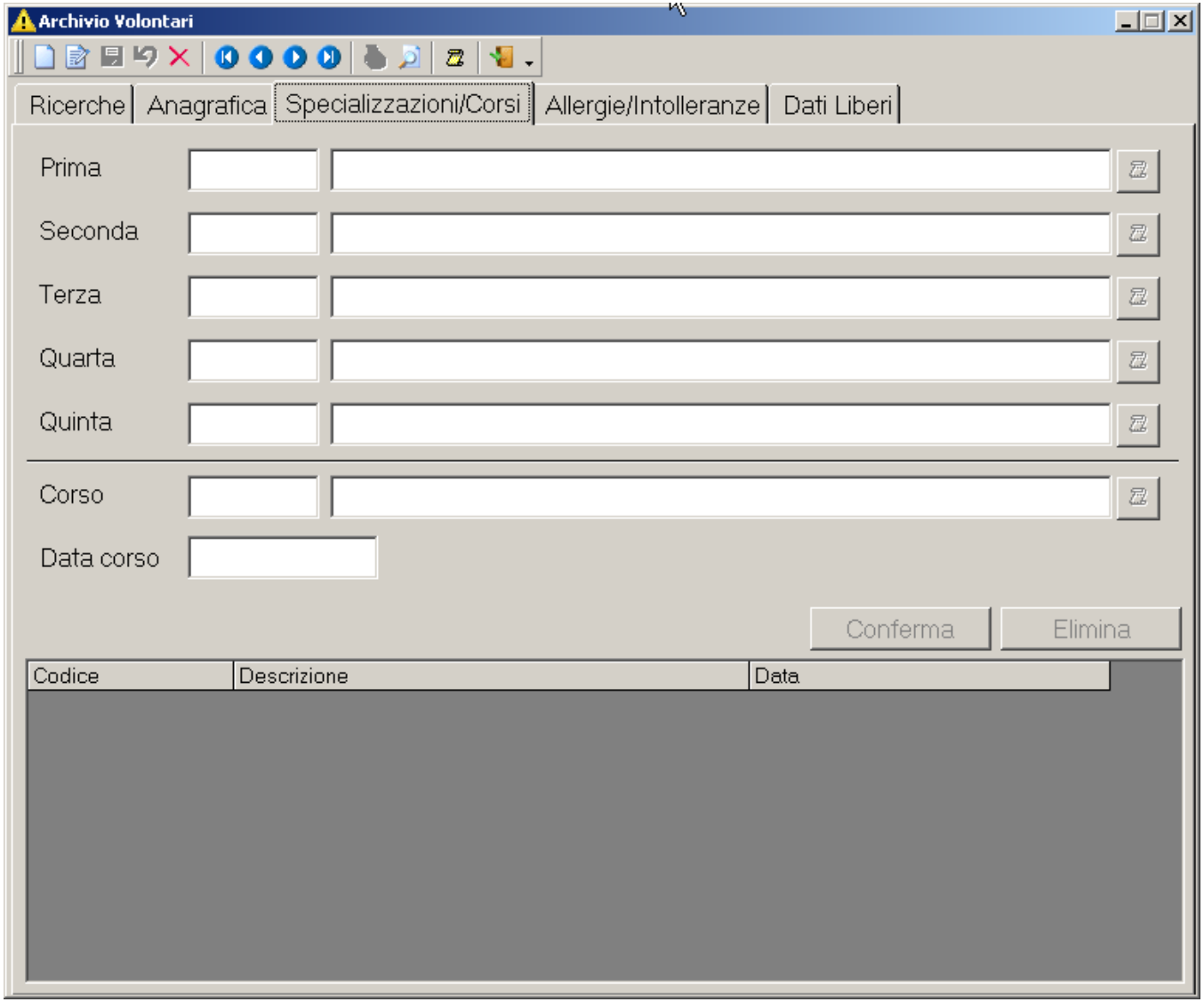


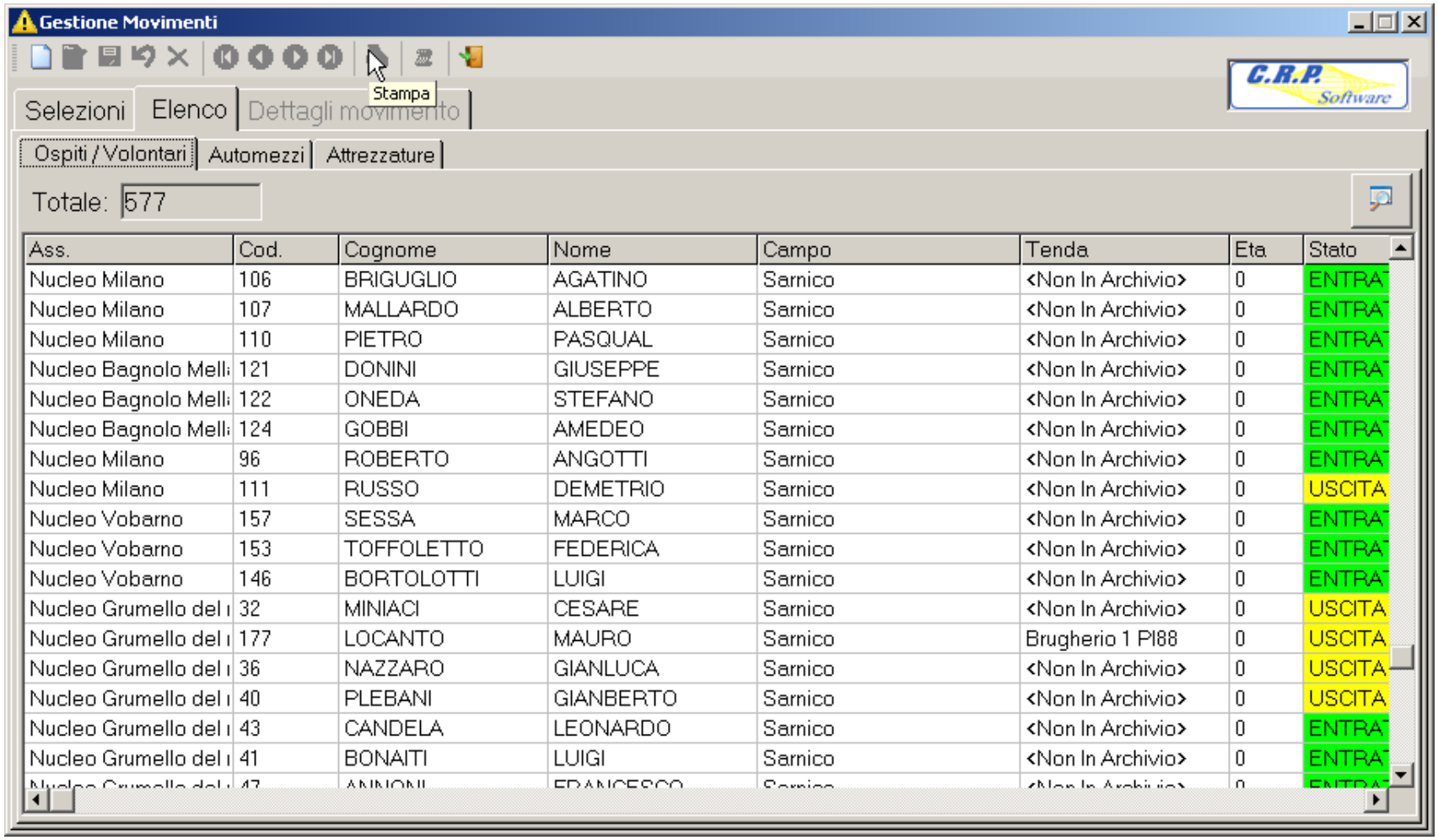
Tabella Associazioni
C.R.P. Software
Codice
1
Nome
Nucleo Bagnolo Mella
Indirizzo
C.A.P.
Località
Prov.
Referente
Fax
Telefono
Cel.
E-mail
Note


Specializzazioni
C.R.P. Software
Codice
1
Descrizione
Radioamatore

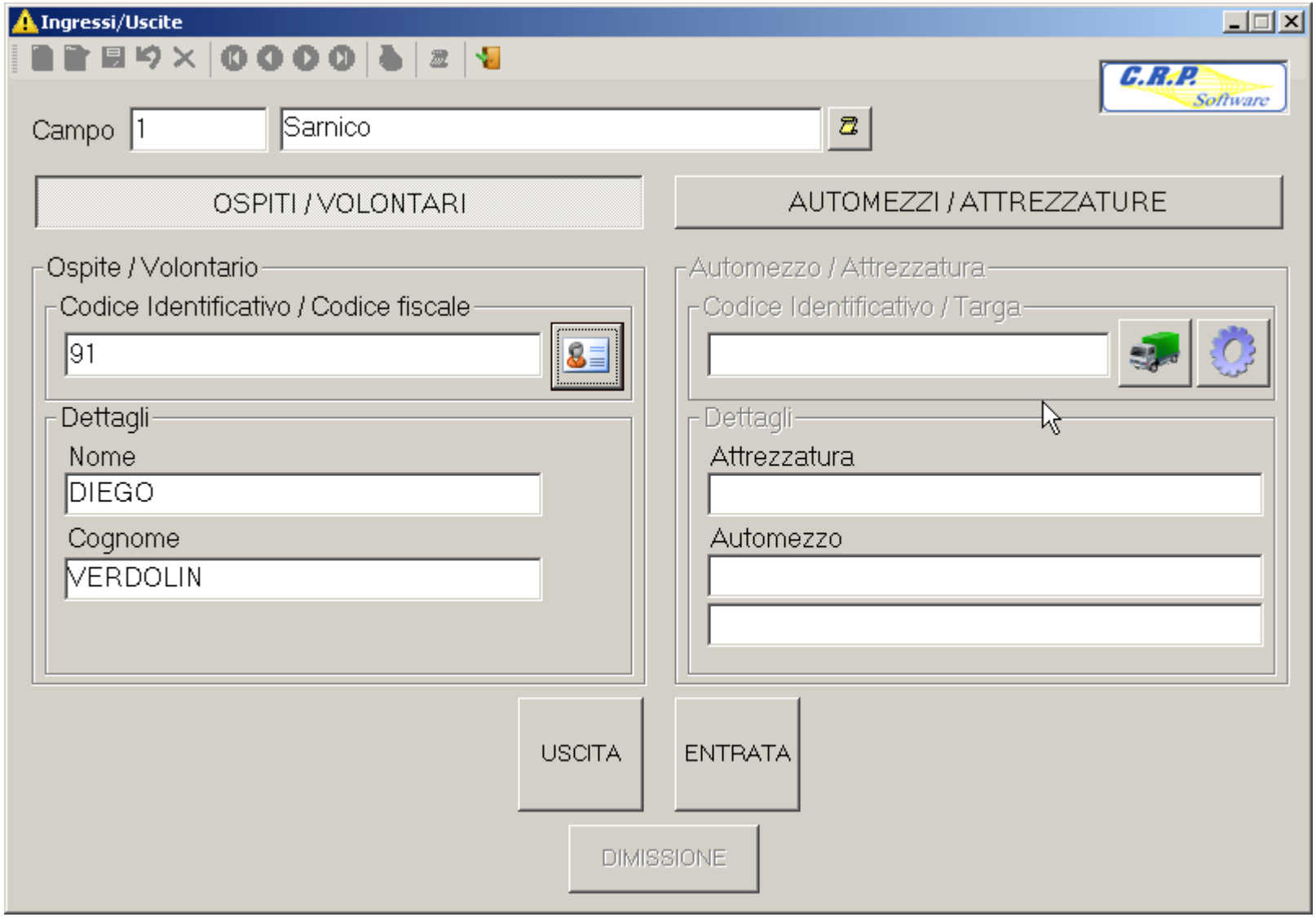

Archivio Volontari
Ricerche
Anagrafica
Specializzazioni/Corsi
Allergie/Intolleranze
Dati Liberi
Cod. Fisc.
G.S.
Patente
Nome e Cognome
luigi
Specializzazioni
Prima
Seconda
Terza
Quarta
Quinta
Corso
Cerca
Nome e Cognome
Associazione
Coordinamento
BONAITI LUIGI
Nucleo Grumello del monte
<Non in Archivio>
BORTOLOTTI LUIGI
Nucleo Vobarno
<Non in Archivio>
LUIGI DONELLI
Nucleo Milano
<Non in Archivio>
MARIANI LUIGI
Nucleo Brugherio
<Non in Archivio>


Archivio Volontari
Ricerche
Anagrafica
Specializzazioni/Corsi
Allergie/Intolleranze
Dati Liberi
Cod. Fisc.
V000000000111115
Obsoleto
Nome e Cognome
BORTOLOTTI LUIGI
Gruppo Sanguinio
Tipo Patente
Indirizzo
C.A.P.
Località
Prov.
Telefono
Cel 1
Cel 2
Azienda
Rag.Soc. Azienda
Telefono
Fax
Art. 9
E-mail
VOBARNO
Associazione
9
Nucleo Vobarno
Coordinamento
0
<Non in Archivio>
Stampa card


Archivio Volontari
Ricerche
Anagrafica
Specializzazioni/Corsi
Allergie/Intolleranze
Dati Liberi
Prima
Seconda
Terza
Quarta
Quinta
Corso
Data corso
Conferma
Elimina
Codice
Descrizione
Data



Ass.	Cod.	Cognome	Nome	Campo	Tenda	Eta	Stato
Nucleo Milano	106	BRIGUGLIO	AGATINO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Milano	107	MALLARDO	ALBERTO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Milano	110	PIETRO	PASQUAL	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Bagnolo Mell	121	DONINI	GIUSEPPE	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Bagnolo Mell	122	ONEDA	STEFANO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Bagnolo Mell	124	GOBBI	AMEDEO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Milano	96	ROBERTO	ANGOTTI	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Milano	111	RUSSO	DEMETRIO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	USCITA
Nucleo Vobarno	157	SESSA	MARCO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Vobarno	153	TOFFOLETTO	FEDERICA	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Vobarno	146	BORTOLOTTI	LUIGI	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Grumello del	32	MINIACI	CESARE	Sarnico	<Non In Archivio>	0	USCITA
Nucleo Grumello del	177	LOCANTO	MAURO	Sarnico	Brugherio 1 PI88	0	USCITA
Nucleo Grumello del	36	NAZZARO	GIANLUCA	Sarnico	<Non In Archivio>	0	USCITA
Nucleo Grumello del	40	PLEBANI	GIANBERTO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	USCITA
Nucleo Grumello del	43	CANDELA	LEONARDO	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA
Nucleo Grumello del	41	BONAITI	LUIGI	Sarnico	<Non In Archivio>	0	ENTRA


Ingressi/Uscite
C.R.P. Software
Campo
1
Sarnico
OSPITI / VOLONTARI
AUTOMEZZI / ATTREZZATURE
Ospite / Volontario
Codice Identificativo / Codice fiscale
91
Dettagli
Nome
DIEGO
Cognome
VERDOLIN
Automezzo / Attrezzatura
Codice Identificativo / Targa
Dettagli
Attrezzatura
Automezzo
USCITA
ENTRATA
DIMISSIONE

Registrazione Ospiti / Volontari / Automezzi / Attrezzature

C.R.P. Software

Elenco | Dettagli

Codice: 44 — USCITO DAL CAMPO — Data arrivo:

Campo: 1 Sarnico — Tipo Registraz.: Volontario

Popolazione | Volontario | Automezzo | Attrezzatura

Nome: DOMIZIANO

Cognome: BELOTTI — C.Fis.: V000000000111013

Indirizzo:

Recapiti:

GRUMELLO DEL MONTE
Tipo Patente:
Allergie:

☐ Art. 9 — Associazione: 6 Nucleo Grumello del monte

Gruppo Sang.: — Scenario: 0

Tenda: 0

Note:

Stampante: <Selezionare Stampante>

Stampa Card | Stampa Scheda Presenza

Registrazione Ospiti / Volontari / Automezzi / Attrezzature

C.R.P. Software

Elenco | Dettagli

Codice

Data arrivo 14/05/2013

Campo 1 Sarnico

Tipo Registraz. Popolazione

Popolazione | Volontario | Automezzo | Attrezzatura

Anagrafica | Residenza/Recapiti | Specializzazioni

Nome

Cognome

C.Fis.

Nato il

a

Età

M F

Nazionalità

Tipo Doc.

Numero Doc.

Parentela Capo famiglia/Singolo

Capo Fam.

Gruppo Sang.

Scenario 0

Tenda

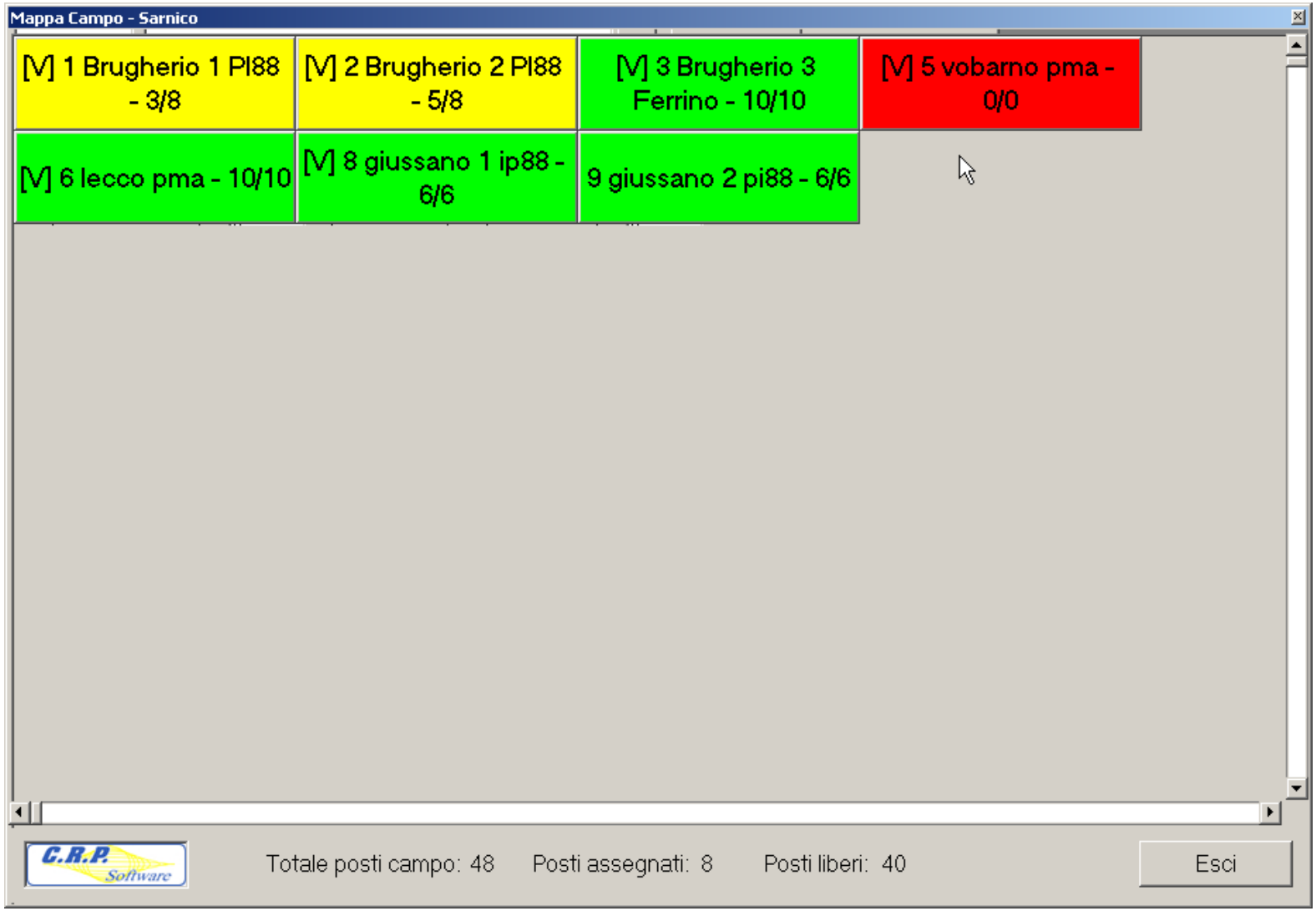
Note

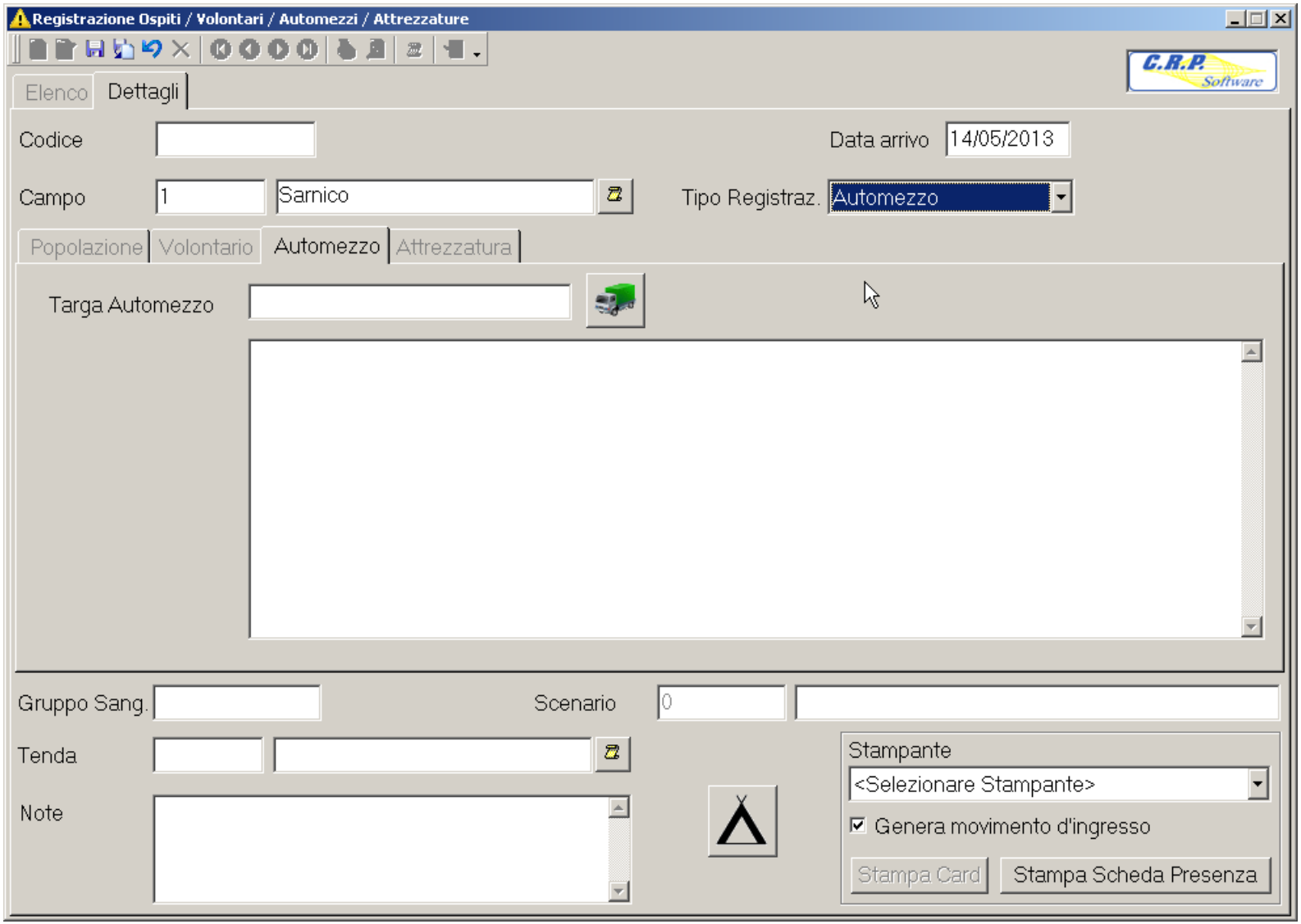
Stampante

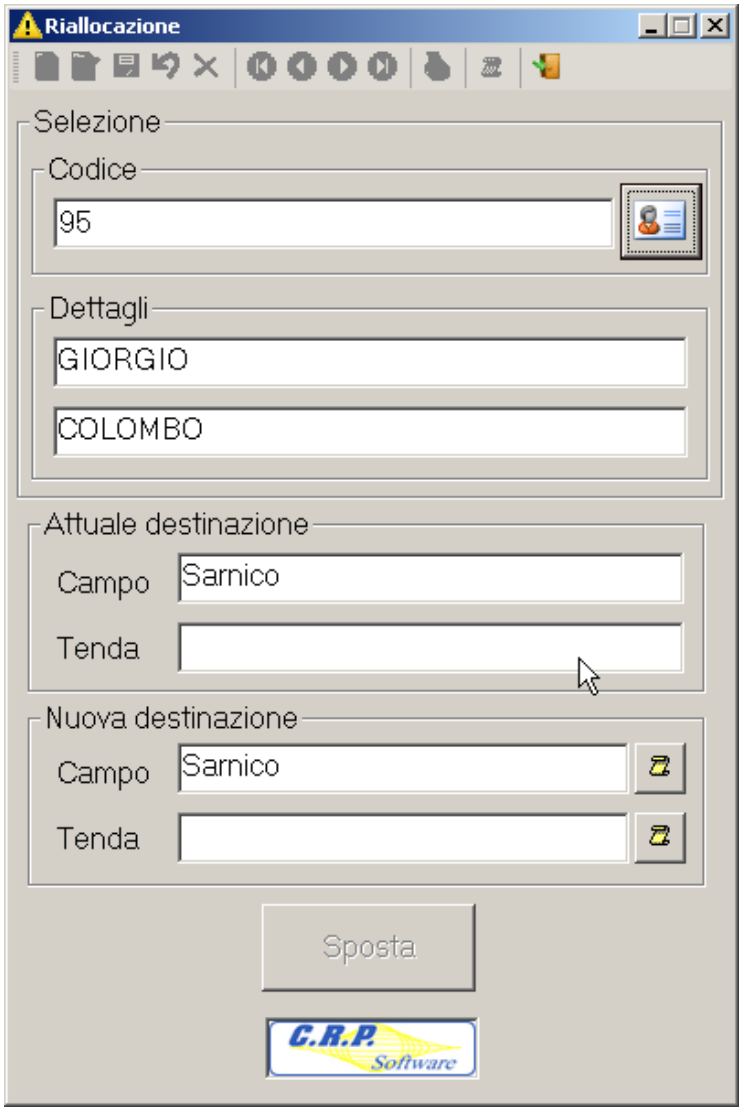
<Selezionare Stampante>

Genera movimento d'ingresso

Stampa Card | Stampa Scheda Presenza


Mappa Campo - Sarnico
[V] 1 Brugherio 1 PI88 - 3/8
[V] 2 Brugherio 2 PI88 - 5/8
[V] 3 Brugherio 3 Ferrino - 10/10
[V] 5 vobarno pma - 0/0
[V] 6 lecco pma - 10/10
[V] 8 giussano 1 ip88 - 6/6
9 giussano 2 pi88 - 6/6
C.R.P. Software
Totale posti campo: 48
Posti assegnati: 8
Posti liberi: 40
Esci


Registrazione Ospiti / Volontari / Automezzi / Attrezzature
C.R.P. Software
Elenco
Dettagli
Codice
Data arrivo
14/05/2013
Campo
1
Sarnico
Tipo Registraz.
Automezzo
Popolazione
Volontario
Automezzo
Attrezzatura
Targa Automezzo
Gruppo Sang.
Scenario
0
Tenda
Note
Stampante
<Selezionare Stampante>
Genera movimento d'ingresso
Stampa Card
Stampa Scheda Presenza


Riallocazione
Selezione
Codice
95
Dettagli
GIORGIO
COLOMBO
Attuale destinazione
Campo
Sarnico
Tenda
Nuova destinazione
Campo
Sarnico
Tenda
Sposta
C.R.P. Software

Statistiche Campo

C.R.P. Software

Campo 1 Sarnico Elabora

Situazione presenze attuali:

Numero tende popolazione	1	posti totali	6	occupati	0	liberi	6
Numero tende volontari	6	posti totali	42	occupati	8	liberi	34

Totale popolazione presente	0	di cui senza tenda assegnata	0
Totale volontari nel Campo	70	di cui senza tenda assegnata	62
Totale volontari verso Scenari	0	Totale volontari PRESENTI	70

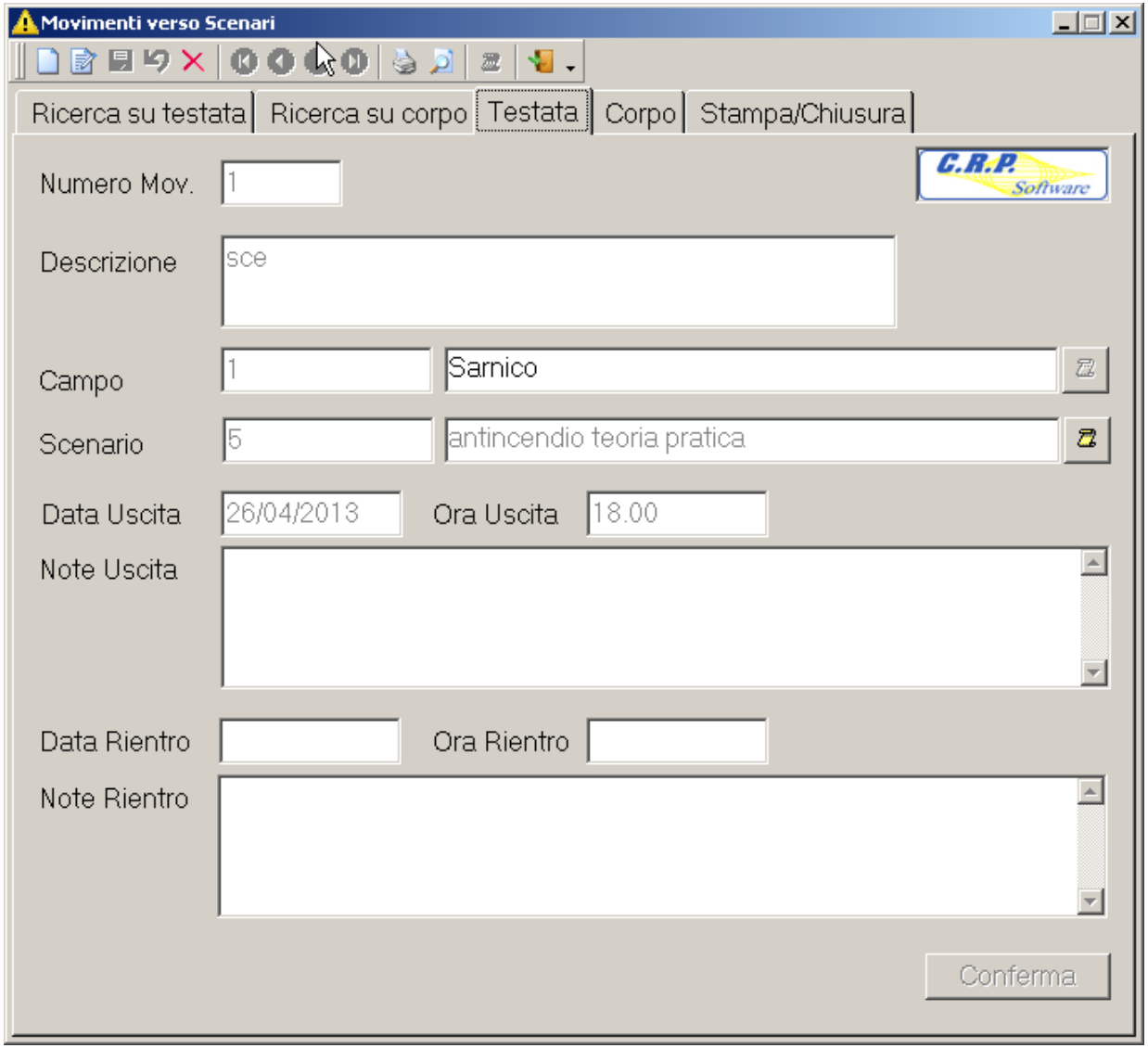
Fasce d'età popolazione

Fascia età (anni)	Numero
0 - 2	0
3 - 7	0
8 - 17	0
18 - 45	0
46 - 65	0
>= 66	0

Associazioni volontari

Associazione appartenenza	Numero
Nucleo Bagnolo Mella	3
Nucleo Brugherio	7
Nucleo Foggia	1
Nucleo Giussano	13
Nucleo Grumello del monte	15
Nucleo Lecco	6
Nucleo Milano	13
Nucleo Saronno	5
Nucleo Vobarno	7

Totale Automezzi nel Campo	8	Verso Scenari	0	presenti	8
Totale Attrezzature nel Campo	0	Verso Scenari	0	presenti	0


Movimenti verso Scenari
Ricerca su testata
Ricerca su corpo
Testata
Corpo
Stampa/Chiusura
C.R.P. Software
Numero Mov.
1
Descrizione
sce
Campo
1
Sarnico
Scenario
5
antincendio teoria pratica
Data Uscita
26/04/2013
Ora Uscita
18.00
Note Uscita
Data Rientro
Ora Rientro
Note Rientro
Conferma

71° Nucleo Volontariato e Protezione Civile
Associazione Nazionale Carabinieri
Sezione di Brugherio – “Virgo Fidelis”

Via San Giovanni Bosco, 29
20861 Brugherio (MB)
e-mail: info@anc-brugherio.it
Web: www.anc-brugherio.it