



La timeline dell'emergenza

*Scatta l'allarme:
La predisposizione dell'intervento
delle prime 72 ore*



*Cav. Luigi Fasani
Istruttore tecnico
Corpo Volontari Parco del Ticino*

Cosa fare ?



Segreteria

- ❖ Normalità
- ❖ Emergenza
- Logistica
- Mezzi Materiali
- Specialità
- Colonne Mobili
- Autosufficienza
- Vestiario
- Turni

C
e
h
c
k
-
L
i
s
t



Procedure

Dove?

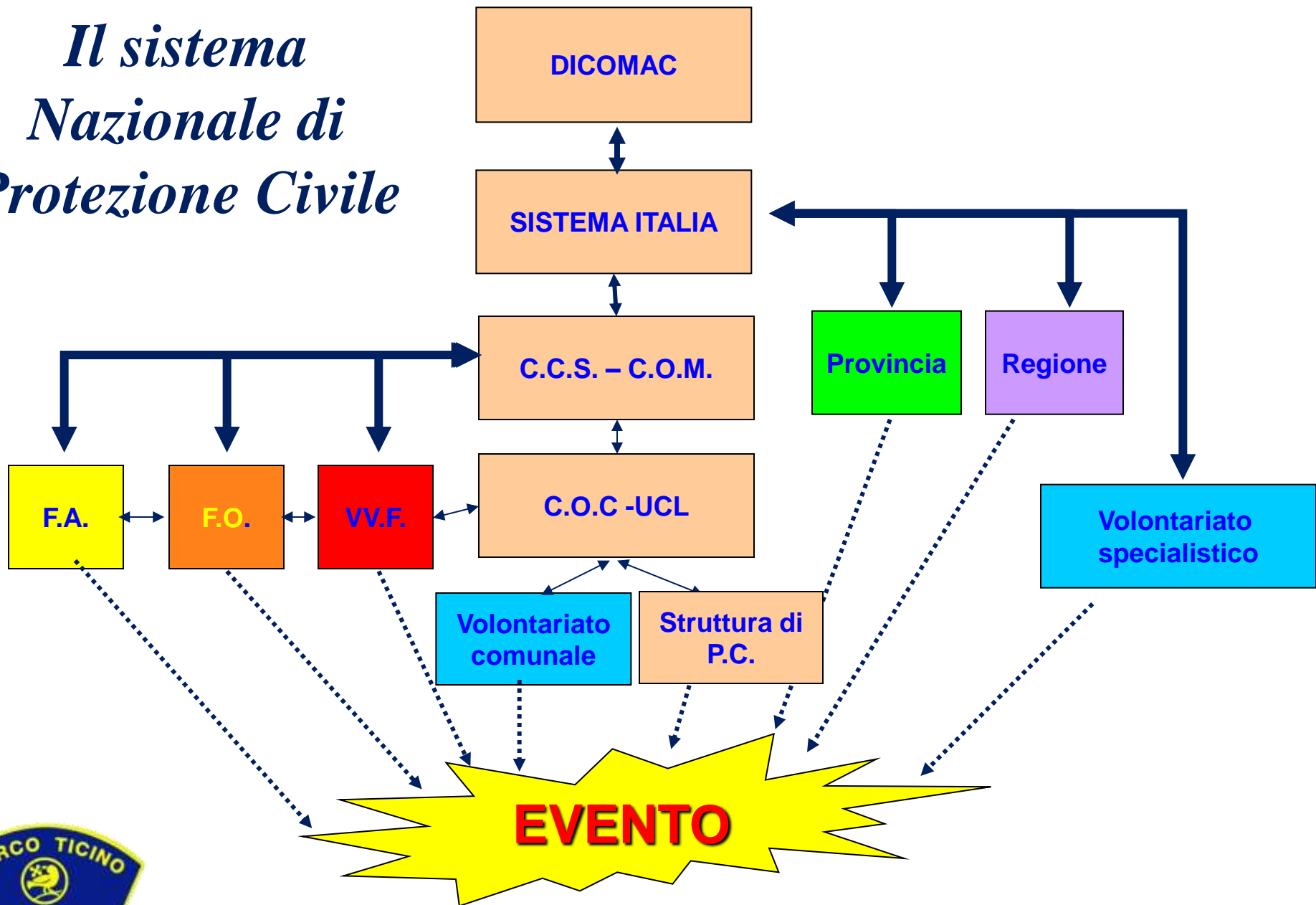
- **Sul territorio**
- **Fuori dal territorio**
 - ❖ **Le aree di ammassamento**
 - ❖ **Le aree di ricovero**
- **In sala operativa**
 - ❖ **C.C.S. - C.O.M.**
 - ❖ **C.O.C. - U.C.L.**
 - ❖ **DICOMAC**

Chi?

- **Enti**
- **Istituzioni**
- **Popolazione**

- ✓ **Evacuazione**
- ✓ **Informazione/comunicazione**
- ✓ **Installazione e gestione di strutture**
- ✓ **Censimento**

Il sistema Nazionale di Protezione Civile



CONTROLLO TRAFFICO

RETE DI COMANDO

CANCELLO

CANCELLO

COC

Area di AMMASSAMENTO

Area di ATTESA

COM

COC



COM

COC

COM

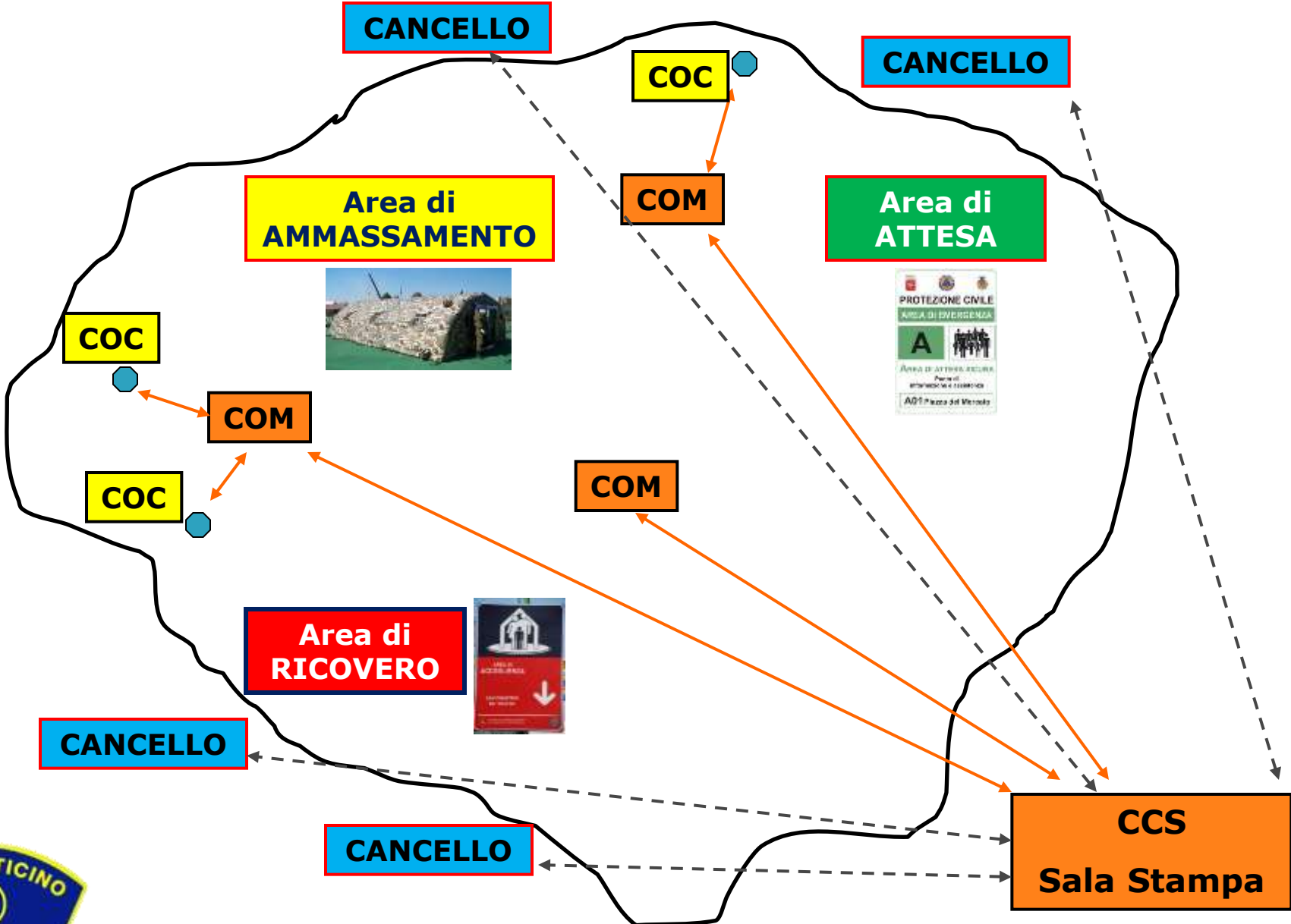
Area di RICOVERO



CANCELLO

CANCELLO

CCS Sala Stampa



Sala operativa



Funzioni di supporto: C.C.S. - C.O.M. - C.O.C.

PIANIFICAZIONE NAZIONALE DI EMERGENZA



FUNZIONI DI SUPPORTO

SERVIZIO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE



1 TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE

GRUPPI DI RICERCA SCIENTIFICA (CNR)-ISTITUTO NAZIONALE GEOFISICA-REGIONI- DIPARTIMENTO PC SERVIZI TECNICI NAZIONALI



2 SANITA', ASSISTENZA SOCIALE

MINISTERO SANITA' - REGIONE/AA.SS.LL. - C.R.I.- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO



3 MASS MEDIA E INFORMAZIONE

RAI - EMITTENTI TV/RADIO PRIVATE: NAZIONALI E LOCALI - STAMPA



4 VOLONTARIATO

DIPARTIMENTO PC- ASSOCIAZIONI LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI, NAZIONALI



5 MATERIALI E MEZZI

C.A.P.I.-MIN.INTERNO - SIST.MERCURIO-FF.AA.-C.R.I. AZIENDE PUBBL. E PRIV.-VOLONTARIATO



6 TRASPORTI E CIRCOLAZIONE - VIABILITA'

FF.SS.-TRASPORTO GOMMATO, MARITTIMO,AEREO ANAS-SOC. AUTOSTRAD-PROVINCE-COMUNI- ACI



7 TELECOMUNICAZIONI

TELECOM - MINISTERO POSTE - IMMARSAT COSPAS/SARSAT - RADIOAMATORI

AUGUSTUSPUNTAZ.COM



8 SERVIZI ESSENZIALI

ENEL - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO AZIENDE MUNICIPALIZZATE - SISTEMA BANCARIO DISTRIBUZIONE CARBURANTE



9 CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

ATTIVITA' PRODUTTIVE (IND., ART., COMM.)-OPERE PUBBLICHE- BENI CULT.-INFRASTRUTTURE-PRIVATI



10 STRUTTURE OPERATIVE S.A.R.

DIPARTIMENTO PC- VV.F.- FF.AA.- C.R.I.- CC- G.d.F. FORESTALE-C.d.P.- P.S.- VOLONTARIATO-CNSA (CAI)



11 ENTI LOCALI

REGIONI - PROVINCE - COMUNI COMUNITA' MONTANE



12 MATERIALI PERICOLOSI

VV.F.- C.N.R. - DEPOSITI E INDUSTRIE A RISCHIO



13 LOGISTICA EVACUATI - ZONE OSPITANTI

FF.AA. - MIN.INTERNO - C.R.I. - VOLONTARIATO REGIONI - PROVINCE - COMUNI



14 COORDINAMENTO CENTRI OPERATIVI

COLLEGAMENTO CON I CENTRI OPERATIVI MISTI GESTIONE DELLE RISORSE-INFORMATICA

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Finestra ?

Normale Times New Roman 10

DICOMAC			Esercitazione Valtellina 2007 Report Generale della sala radio			S.A. <u>f.l.</u>
Ora	IN >	OUT <	Ente	Descrizione		Note

DICOMAC TLC

*Responsabile dr.ssa Spaziani Anna
Segreteria cav. Fasani Luigi*

Sala radio ARI - RE

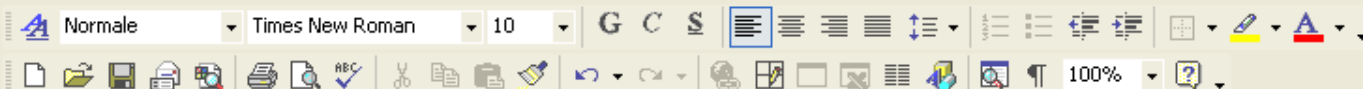
n. 1 referente regionale
 n. 1 coordinatore operativo
 n. 1 responsabile di turno
 n. 3 operatori radio
 n. 1 tecnico TLC/informatico
 n. 2 addetti al reporting
 n. 1 operatore VV.F
 n. 1 operatore FF.O.

ATTIVITA' - DICOMAC - TLC

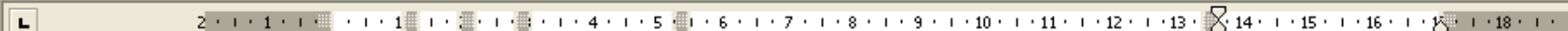
Messaggistica
g. 20/07/2007

MSG	TX	RX	CCS BG	Totale msg in TX 15 Totale msg in RX 34
	5	17	CCS CO	
	1	13	CCS SO	
	5	3	CCS BS	
	2	0	CCS LC	
	2	1		

start | Fasani x Lonigo | Disco rimovibile (F:) | Brogliaccio Master... | Microsoft PowerP... | IT | 9.51



DICOMAC			Esercitazione Valtellina 2007 Report Generale della sala radio		S.A. <u>f.l.</u>
Ora	IN >	OUT <	Ente	Descrizione	Note
				monitoraggio del territorio, anche mediante un velivolo del <u>R.O.A.N.</u> , della <u>G.d.F.</u> (<u>Frantellizzi</u>).	
12.57	>		CCS BG	Frana in <u>V alle Ronchi</u> ha determinato chiusura SP 25 Nessun ferito o morto. Percorso alternativo SP 24 (<u>Bortone</u>)	
12.57	>		CCS CO	Riferimento fax protocollo <u>V altellina/dicomac</u> del 20/07/07, concernente evacuazione strutture ricettive a rischio, allegasi prospetto recante nazionalità turisti evacuati: n. 163 nazionalità italiana n. 90 nazionalità Svizzera n. 266 nazionalità Olandese n. 58 nazionalità Germanica n. 6 nazionalità Danese n. 20 nazionalità Belga n. 5 nazionalità <u>Zelandese</u> (<u>Frantellizzi</u>)	<i>n. 163 nazionalità italiana</i> <i>n. 90 nazionalità Svizzera</i> <i>n. 266 nazionalità Olandese</i> <i>n. 58 nazionalità Germanica</i> <i>n. 6 nazionalità Danese</i> <i>n. 20 nazionalità Belga</i> <i>n. 5 nazionalità Zelandese</i>
13.16	>		CCS BG	<u>Pulmino</u> volontari per <u>ICOM</u> con a bordo 9 prs precipitato nel <u>Pluson</u> . Nel momento sono iniziate operazioni di soccorso località <u>Camerata Gomello</u> (<u>Bertone</u>)	
13.29	>		CCS BG	Situazione evacuati: <u>Brembate</u> 206 prs <u>Bonate Sotto</u> 47 prs <u>Averara</u> 7 prs	



DICOMAC			Esercitazione Valtellina 2007 Report Generale della sala radio			S.A. f.l.
Ora	IN >	OUT <	Ente	Descrizione	Note	
14.22		<	CCS SO	A area ammassamento di Edolo. Si prega di comunicare alla DICOMAC il n° di apparati radio GPS presenti al campo. Fare riferimento all'operatore radio FIR-CB (Losi)		
14.06	>		CCS BG	Primo tiage 118 a Camerata <u>Cornello</u> (incidente pulmino volontari) 3 codice verde 3 codice giallo 2 codice rosso 1 codice bianco	3 codice verde 3 codice giallo 2 codice rosso 1 codice bianco	
14.08	>		CCS BG	San Giovanni SP 25 chiusa per frana. Percorso <u>alternativo</u> SP 24. SP 29 bis di Camerata <u>Cornello</u> Percorso alternativo per SS 470		
14.13	>		CCS BG	Comunicazione errore nel protocollo 38 1 codice nero, sostituisce 1 codice bianco. Revisione TRIAGE feriti incidente Camerate <u>Cornello</u> 1 codice verde 4 codici gialli 3 codici rossi 1 codice nero	1 codice verde 4 codici gialli 3 codici rossi 1 codice nero	
15.27		<	ALL-CCS	Relazione su attività svolta il 20 c.m. fino alle ore 13.00 (<u>Spaziani</u>)		
15.34	>		CCS CO	Relazione emergenza in atto area Alto lago di Como. Informasi che da squadra tecnici specializzati inviati nei punti di osservazione della frana "Madonnina <u>Maciali</u> " è stata data comunicazione che l'alveo del Torrente San Vincenzo risulta totalmente ostruito dal materiale franato. COC informati sulla possibile evoluzione dei fenomeni consistenti nello sfondamento	Prot. N. 23/ <u>ES PC</u> ,2007/GAB	

Scouting - Chi?



- 1** *Funzionario Regionale*
- 2** *Esperto Logistica*
- 3** *Esperto impiantistica*
- 4**

Cosa fare ?



- *Valutare l'entità dell'evento*
- *Assistere le autorità locali*
- *Individuare aree idonee ad accogliere le persone*
- *Trasmettere le informazioni alla sala operativa*
- *Preparare l'arrivo delle Colonne Mobili*

Cosa fare ?

- ❑ Rintracciare area idonea all'allestimento di un campo per ospitare: la popolazione e i soccorritori
- ❑ Tende Ospiti (mediamente 6 persone per tenda)
- ❑ Tende Soccorritori (8 persone per tenda)
- ❑ Tenda Comando - Segreteria - Info Point
- ❑ Presidio Sanitario
- ❑ Cucina da campo - Mensa/Frigoriferi/Magazzini
- ❑ Magazzini materiale
- ❑ Bagni/docce



Cosa fare ?

- ▶ Misurare il campo
- ▶ Rilevare le quote del campo
- ▶ Valutazione dei rischi idrogeologico e sanitario
- ▶ Quantificare il numero di tende per gli ospiti e per i volontari
- ▶ Quantificare il numero dei servizi igienici, docce e lavelli
- ▶ Quantificare le tende a servizio del campo
- ▶ Quantificare e specificare le necessità della cucina
- ▶ Quantificare la potenza del generatore necessario per l'illuminazione delle tende, del campo e delle strutture di servizio
- ▶ Quantificare necessità di acqua

Cosa fare ?

- ▶ Depositi/dispensa generi alimentari
- ▶ Frigoriferi, congelatori
- ▶ Magazzini materiali vari
- ▶ Generatori elettrici (3 kW per tenda, 15 kW per la cucina, 3 kW per ogni modulo bagno, 25 kW per illuminazione campo)
- ▶ Riserva acqua (consumo medio per persona: 50 l/g - cisterna l 5000 più autoclave)
- ▶ Impianto amplificazione
- ▶ Servizio antincendio
- ▶ Piano di emergenza
- ▶ Recinzione/accessi/parcheggio mezzi volontari e ospiti

Cosa fare ?



Cosa fare ?

□ **Calcolo del materiale**

1. **Servizi igienici (wc+docce+lavelli) 1/20**
1 uomini - 1 donne - 1 disabili
1. **Cucina (mensa 10x20 - stoccaggio materiali servizi igienici**
n. 1 wc e 1 doccia riservati al personale di cucina)
1 frigo - 1 freezer - 4 container
3. **Generatori - cisterna+autoclave - illuminazione campo**
4. **Servizi antincendio**
5. **Presidio sanitario**

□ **Tende**

1. **Segreteria - Comando - alloggio ospiti/volontari**

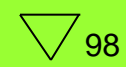
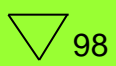
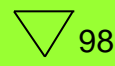
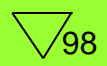
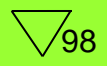
□ **Sicurezza**

1. **Accessi - parcheggio - segnaletica**
2. **Piano di emergenza**



Linea elettrica 220 kV

100,30



100,30

Edificio
Pericolante
H m 7

Industria
chimica

Porcilaia

Strada comunale

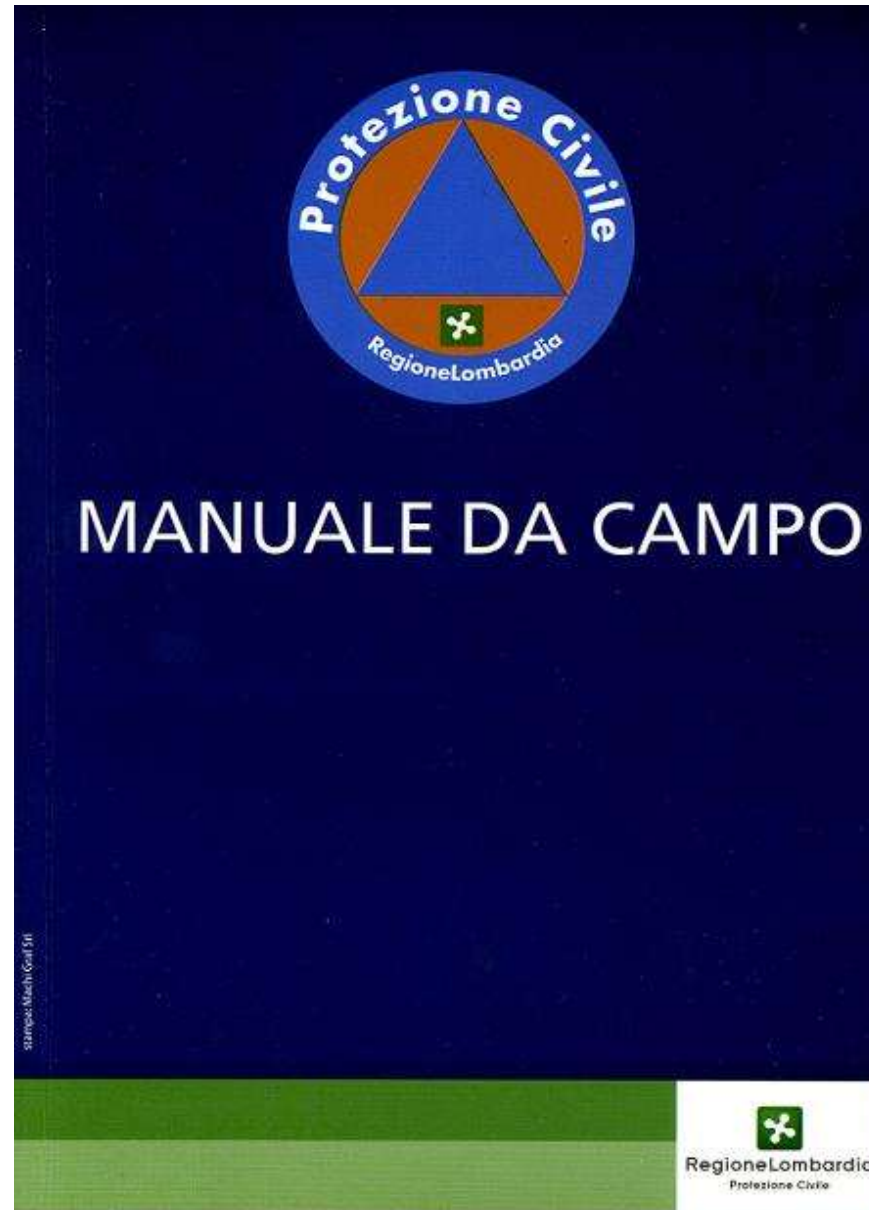
Torrente

Fogna

H2O 1"



Manuale da campo



Link

- www.protezionecivile.regione.lombardia.it

www.protezionecivile.it

- www.laprotezionecivile.com

Regole d'ingaggio

MODALITÀ OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 NOVEMBRE 2012

DGR 581 2/8/2013 DDS 7626 2013

A partire ***dall'1 agosto 2013***, le richieste di attivazione dei benefici previsti dagli artt. 9 e 10 del d.p.r. 194/2001, dovranno essere inoltrate a Regione Lombardia, secondo le modalità di seguito riportate

AMBITI DI APPLICAZIONE

Le modalità operative si applicano per le attivazioni del volontariato di protezione civile nei seguenti casi d'impiego:

- Attività formative e addestrative***
- Emergenze di livello locale e regionale***
- Eventi a rilevante impatto locale***
- Ricerca persone scomparse ****

*** autorità che gestisce le operazioni**



MODALITÀ PER L'INVIO DELLA DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEI BENEFICI PREVISTI DAGLI ARTT. 9 E 10 D.P.R. 194/2001

- In caso di **attività formative ed addestrative**, la richiesta di attivazione dei benefici di legge dovrà pervenire, **a cura dell'ente o dell'organizzazione che coordina l'evento**, preventivamente all'impiego dei volontari interessati, secondo la tempistica stabilita al punto 5 della circolare DPC/VOL/46576 del 2 agosto 2011
- In caso di **emergenze di livello locale e regionale**, la richiesta dovrà pervenire, da parte **dell'Autorità locale di protezione civile**, tramite la provincia di riferimento; la richiesta dovrà essere inoltrata entro 24 ore dall'attivazione del volontariato
- In caso di **eventi a rilevante impatto locale**, ferma restando la necessità che lo scenario sia stato individuato nel piano di emergenza comunale, la richiesta, **a cura dell'Autorità comunale di protezione civile**, dovrà pervenire preventivamente all'impiego del volontariato, **sempre tramite la provincia di riferimento**. Si sottolinea e rammenta che, in caso l'attività in oggetto sia gestita da soggetti diversi dall'Autorità comunale ed aventi scopo di lucro, gli stessi saranno tenuti a partecipare alle spese per la copertura dei benefici previsti dagli artt. 9 e 10 del d.p.r. 194/2001
- In caso di **ricerca di persone disperse**, la richiesta dovrà pervenire, a cura dell'autorità competente **(Comune, Provincia, Prefettura, Forze dell'Ordine, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco)**, preventivamente all'impiego del volontariato; in caso di particolare e motivata urgenza, potrà essere inoltrata direttamente alle organizzazioni di volontariato e tempestivamente comunicata alla provincia di riferimento ed a Regione Lombardia

CONCESSIONE DEI BENEFICI PREVISTI DAGLI ARTT. 9 E 10 D.P.R. 194/2001

Regione Lombardia, valutata la congruità della richiesta, procederà ad attivare le organizzazioni di volontariato ed a concedere, nei termini di legge, i benefici previsti dagli artt. 9 e/o 10 del d.p.r. 194/2001, dando comunicazione scritta, a mezzo fax o posta elettronica certificata all'ente o all'organizzazione richiedente ed alla provincia di riferimento. per opportuna conoscenza

Detta comunicazione conterrà le seguenti indicazioni, secondo quanto previsto dalla Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012:

- L'evento di riferimento**
- La data di decorrenza dell'attivazione**
- La data di cessazione delle attività; in caso di emergenza ancora in corso potrà essere dichiarata la validità sino al termine delle operazioni, rinviando a successiva comunicazione la chiusura del periodo di attivazione**
- La tipologia di attestato di partecipazione richiesto e l'autorità o il soggetto tenuto a rilasciarlo, che in caso di emergenza potrà essere anche individuato in seguito**
- L'eventuale concessione dei benefici di cui all'art. 9 del d.p.r. 194/2001, con la quantificazione delle giornate/uomo di presenza autorizzate**
- L'eventuale concessione dei benefici di cui all'art. 10 del d.p.r. 194/2001, con la quantificazione del tetto di spesa e delle tipologie di spesa ammesse**
- La struttura a cui dovranno essere inoltrate le richieste di rimborso**
- Le modalità con cui dovranno essere inoltrate le richieste di rimborso**
- L'eventuale rilascio di attestazione di presenza anche a volontari che non necessitino dell'applicazione dei benefici di cui all'art. 9 del d.p.r. 194/2001.**



Attestazione della presenza delle OO.V. e dei volontari attivi

Eseguita l'attivazione attraverso il sistema informatico, come sopra descritto, a ciascun volontario dovrà essere rilasciato un attestato di presenza riportante la data effettiva di arrivo e partenza dal luogo dell'intervento.

L'attestazione di presenza potrà essere certificata con le seguenti modalità:

In caso di gestione della registrazione delle presenze da parte di Regione Lombardia e/o delle province, farà fede il modulo generato in automatico dal sistema informatico utilizzato per l'attivazione, riportante di default le date di check-in e di check-out

In caso di gestione della registrazione delle presenze da parte di un'Autorità comunale, locale o di una struttura operativa, alle quali non è ad oggi consentito l'impiego del sistema informatico sopra citato, dovrà essere rilasciato dalle stesse a ciascun volontario un modulo, possibilmente su carta intestata dell'ente o struttura operativa, riportante

- il riferimento dell'evento in oggetto**
- il nome del volontario**
- l'organizzazione di appartenenza**
- la data di arrivo e quella di partenza**
- la firma del responsabile sul campo per conto dell'Autorità locale o della struttura operativa**

Conoscenza

"Per gestire una crisi occorre saper imparare rapidamente

Per imparare rapidamente nel corso della crisi è necessario aver già imparato molto tempo prima"

Patrick Lagadec