



EMERLAB

Corso segreteria

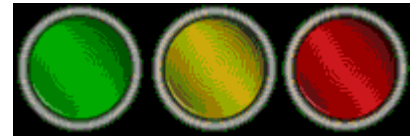
La timeline dell'emergenza

***Scatta l'allarme:
La predisposizione dell'intervento
delle prime 72 ore***

***Cav. Luigi Fasani
Istruttore tecnico
Corpo Volontari Parco del Ticino***



Cosa fare ?



- ☐ Tempistica
 - ❖ Preallarme
 - ❖ Allarme
- ☐ Segreteria
- ☐ Logistica
- ☐ Mezzi Materiali
- ☐ Specialità
- ☐ Colonne Mobili
- ☐ Autosufficienza
- ☐ Vestiario
- ☐ Turni
- ☐

Procedure

Check
list ?

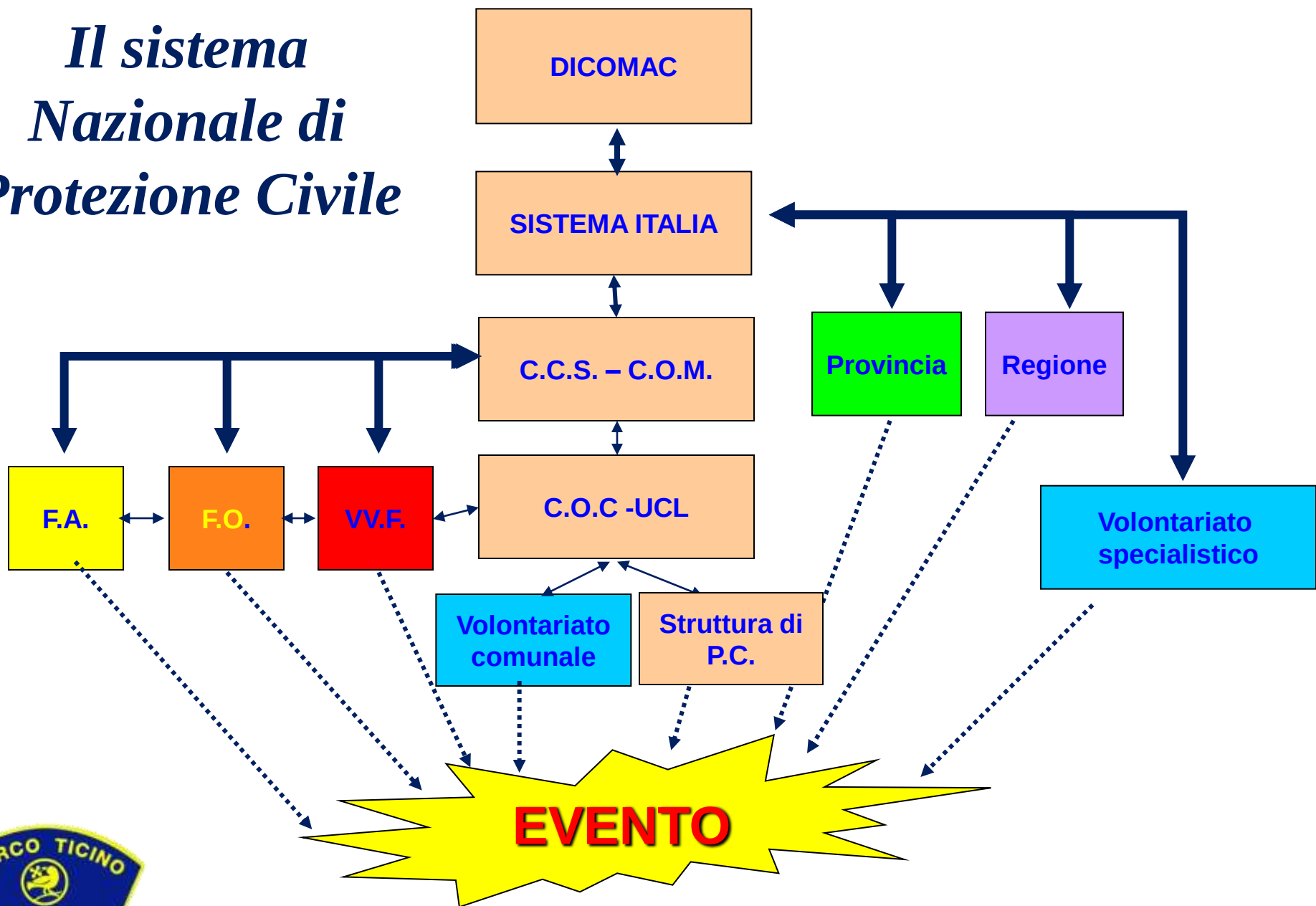
Dove?

- Sul territorio
- Fuori dal territorio
 - ❖ Le aree di ammassamento
 - ❖ Le aree di ricovero
 - ❖ Requisiti delle aree
- In sala operativa
 - ❖ C.C.S. - C.O.M. - C.O.C.
 - ❖ U.C.L.
 - ❖ DICOMAC

Chi?

- Enti
 - Istituzioni
 - Popolazione
-
- ✓ Evacuazione
 - ✓ Informazione/comunicazione
 - ✓ Installazione e gestione di strutture
 - ✓ Censimento
 - ✓ Distribuzione dei viveri

Il sistema Nazionale di Protezione Civile



Sala operativa



Funzioni di supporto: C.C.S. - C.O.M. - C.O.C.

PIANIFICAZIONE NAZIONALE DI EMERGENZA



FUNZIONI DI SUPPORTO

SERVIZIO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE



1 TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE

GRUPPI DI RICERCA SCIENTIFICA (CNR)-ISTITUTO NAZIONALE GEOFISICA-REGIONI- DIPARTIMENTO PC SERVIZI TECNICI NAZIONALI



2 SANITA', ASSISTENZA SOCIALE

MINISTERO SANITA' - REGIONE/AA.SS.LL. - C.R.I.- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO



3 MASS MEDIA E INFORMAZIONE

RAI - EMITTENTI TV/RADIO PRIVATE: NAZIONALI E LOCALI - STAMPA



4 VOLONTARIATO

DIPARTIMENTO PC- ASSOCIAZIONI LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI, NAZIONALI



5 MATERIALI E MEZZI

C.A.P.I.-MIN.INTERNO - SIST.MERCURIO-FF.AA.-C.R.I. AZIENDE PUBBL. E PRIV.-VOLONTARIATO



6 TRASPORTI E CIRCOLAZIONE - VIABILITA'

FF.SS.-TRASPORTO GOMMATO, MARITTIMO, AEREO ANAS-SOC. AUTOSTRADE-PROVINCE-COMUNI- ACI



7 TELECOMUNICAZIONI

TELECOM - MINISTERO POSTE - IMMARSAT COSPAS/SARSAT - RADIOAMATORI

AUGUSTUS@PUN2NAZ.COM



8 SERVIZI ESSENZIALI

ENEL - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO AZIENDE MUNICIPALIZZATE - SISTEMA BANCARIO DISTRIBUZIONE CARBURANTE



9 CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

ATTIVITA' PRODUTTIVE (IND., ART., COMM.) - OPERE PUBBLICHE - BENI CULT. - INFRASTRUTTURE - PRIVATI



10 STRUTTURE OPERATIVE S.A.R.

DIPARTIMENTO PC- VV.F. - FF.AA. - C.R.I. - CC- G.d.F. FORESTALE - C.d.P. - P.S. - VOLONTARIATO - CNSA (CAI)



11 ENTI LOCALI

REGIONI - PROVINCE - COMUNI COMUNITA' MONTANE



12 MATERIALI PERICOLOSI

VV.F. - C.N.R. - DEPOSITI E INDUSTRIE A RISCHIO



13 LOGISTICA EVACUATI - ZONE OSPITANTI

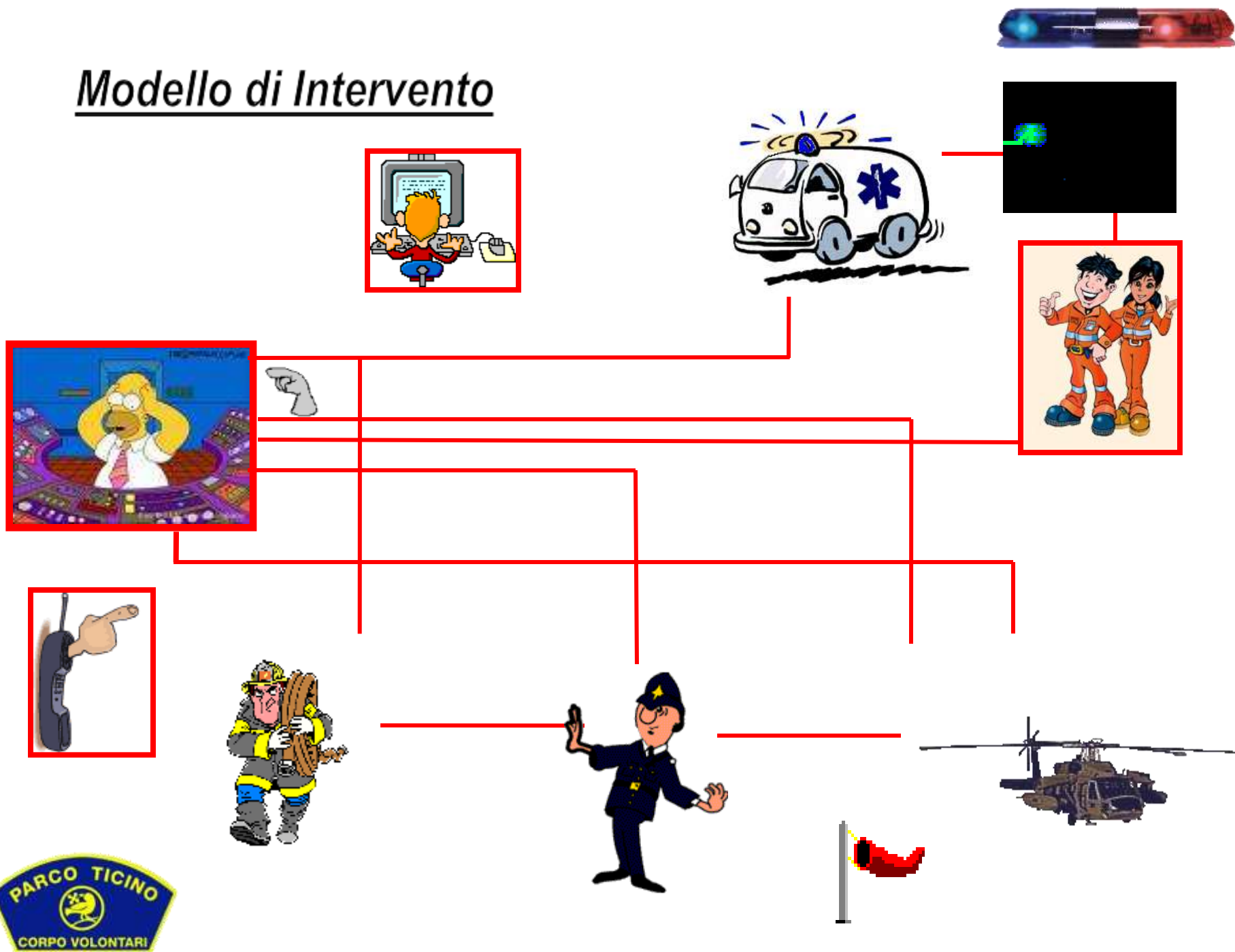
FF.AA. - MIN.INTERNO - C.R.I. - VOLONTARIATO REGIONI - PROVINCE - COMUNI



14 COORDINAMENTO CENTRI OPERATIVI

COLLEGAMENTO CON I CENTRI OPERATIVI MISTI GESTIONE DELLE RISORSE - INFORMATICA

Modello di Intervento





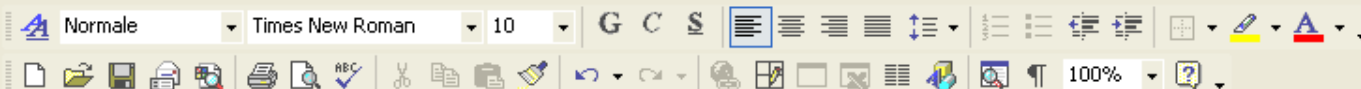
Responsabile dr.ssa Spaziani Anna
Segreteria cav. Fasani Luigi

n. 1 referente regionale
n. 1 coordinatore operativo
n. 1 responsabile di turno
n. 3 operatori radio
n. 1 tecnico TLC/informatico
n. 2 addetti al reporting
n. 1 operatore VV.F.
n. 1 operatore FF.O.

Messaggistica

MSG	TX	RX	
	5	17	CCS BG
	1	13	CCS CO
	5	3	CCS SO
	2	0	CCS BS
	2	1	CCS LC

Totale msg in TX 15
Totale msg in RX 34



DICOMAC			Esercitazione Valtellina 2007 Report Generale della sala radio		S.A. <u>f1.</u>
Ora	IN >	OUT <	Ente	Descrizione	Note
				monitoraggio del territorio, anche mediante un velivolo del <u>R.O.A.N.</u> , della <u>G.d.F. (Frantellizzi)</u> .	
12.57	>		CCS BG	Frana in <u>Valle Ronchi</u> ha determinato chiusura SP 25 Nessun ferito o morto. Percorso alternativo SP 24 (<u>Bortone</u>)	
12.57	>		CCS CO	Riferimento fax protocollo Valtellina/dicomac del 20/07/07, concernente evacuazione strutture ricettive a rischio, allegasi prospetto recante nazionalità turisti evacuati: n. 163 nazionalità italiana n. 90 nazionalità Svizzera n. 266 nazionalità Olandese n. 58 nazionalità Germanica n. 6 nazionalità Danese n. 20 nazionalità Belga n. 5 nazionalità <u>Zelandese</u> (<u>Frantellizzi</u>)	<i>n. 163 nazionalità italiana</i> <i>n. 90 nazionalità Svizzera</i> <i>n. 266 nazionalità Olandese</i> <i>n. 58 nazionalità Germanica</i> <i>n. 6 nazionalità Danese</i> <i>n. 20 nazionalità Belga</i> <i>n. 5 nazionalità <u>Zelandese</u></i>
13.16	>		CCS BG	Pulmino volontari per ICOM con a bordo 9 prs precipitato nel <u>Oluson</u> . Nel momento sono iniziate operazioni di soccorso località <u>Camerata Gornello</u> (<u>Bertone</u>)	
13.29	>		CCS BG	Situazione evacuati: <u>Brembate</u> 206 prs <u>Bonate Sotto</u> 47 prs <u>Averara</u> 7 prs	

DICOMAC			Esercitazione Valtellina 2007 Report Generale della sala radio		S.A. f.l.
Ora	IN >	OUT <	Ente	Descrizione	Note
14.22		<	CCS SO	A area ammassamento di Edolo. Si prega di comunicare alla DICOMAC il n° di apparati radio GPS presenti al campo. Fare riferimento all'operatore radio FIR-CB (Losi)	
14.06	>		CCS BG	Primo tiage 118 a Camerata <u>Cornello</u> (incidente pulmino volontari) 3 codice verde 3 codice giallo 2 codice rosso 1 codice bianco	3 codice verde 3 codice giallo 2 codice rosso 1 codice bianco
14.08	>		CCS BG	San Giovanni SP 25 chiusa per frana. Percorso <u>alternativo</u> SP 24. SP 29 bis di Camerata <u>Cornello</u> Percorso alternativo per SS 470	
14.13	>		CCS BG	Comunicazione errore nel protocollo 38 1 codice nero, sostituisce 1 codice bianco. Revisione TRIAGE feriti incidente Camerate <u>Cornello</u> 1 codice verde 4 codici gialli 3 codici rossi 1 codice nero	1 codice verde 4 codici gialli 3 codici rossi 1 codice nero
15.27		<	ALL-CCS	Relazione su attività svolta il 20 c.m. fino alle ore 13.00 (<u>Spaziani</u>)	
15.34	>		CCS CO	Relazione emergenza in atto area Alto lago di Como. Informasi che da squadra tecnici specializzati inviati nei punti di osservazione della frana "Madonnina <u>Maciali</u> " è stata data comunicazione che l'alveo del Torrente San Vincenzo risulta totalmente ostruito dal materiale franato. COC informati sulla possibile evoluzione dei fenomeni consistenti nello sfondamento	Prot. N. 23/ <u>ES.PC.2007</u> /GAB



EMERLAB

Corso segreteria

La timeline dell'emergenza

***Scatta l'allarme:
Scouting e predisposizione di un
campo soccorsi***

***Cav. Luigi Fasani
Istruttore tecnico
Corpo Volontari Parco del Ticino***



Scouting - Chi?



- 1 *Funzionario Regionale*
- 2 *Esperto Logistica*
- 3 *Esperto impiantistica*
- 4

Cosa fare ?



- *Valutare l'entità dell'evento*
- *Assistere le autorità locali*
- *Individuare aree idonee ad accogliere le persone*
- *Trasmettere le informazioni alla sala operativa*
- *Preparare l'arrivo delle Colonne Mobili*

Cosa fare ?

- ❑ Rintracciare area idonea all'allestimento di un campo per ospitare: la popolazione e i soccorritori
- ❑ Tende Ospiti (mediamente 6 persone per tenda)
- ❑ Tende Soccorritori (8 persone per tenda)
- ❑ Tenda Comando - Segreteria - Info Point
- ❑ Presidio Sanitario
- ❑ Cucina da campo - Mensa/Frigoriferi/Magazzini
- ❑ Magazzini materiale
- ❑ Bagni/docce







Cosa fare ?

- ▶ Misurare il campo
- ▶ Rilevare le quote del campo
- ▶ Valutazione dei rischi idrogeologico e sanitario
- ▶ Quantificare il numero di tende per gli ospiti e per i volontari
- ▶ Quantificare il numero dei servizi igienici, docce e lavelli
- ▶ Quantificare le tende a servizio del campo
- ▶ Quantificare e specificare le necessità della cucina
- ▶ Quantificare la potenza del generatore necessario per l'illuminazione delle tende, del campo e delle strutture di servizio
- ▶ Quantificare necessità di acqua

Cosa fare ?

- ▶ Depositi/dispensa generi alimentari
- ▶ Frigoriferi, congelatori
- ▶ Magazzini materiali vari
- ▶ Generatori elettrici (3 kW per tenda, 15 kW per la cucina, 3 kW per ogni modulo bagno, 25 kW per illuminazione campo)
- ▶ Riserva acqua (consumo medio per persona: 50 l/g - cisterna l 5000 più autoclave)
- ▶ Impianto amplificazione
- ▶ Servizio antincendio
- ▶ Piano di emergenza
- ▶ Recinzione/accessi/parcheggio mezzi volontari e ospiti

Cosa fare ?

❑ Misurazione del campo

1. Odometro
2. Bindella

❑ Quote del campo

1. Livella ottica

❑ Valutazione dei rischi

1. Idro-geologico
2. Sanitario



Cosa fare ?

❑ Calcolo del materiale

1. Servizi igienici (wc+docce+lavelli) 1/20
1 uomini - 1 donne - 1 disabili
1. Cucina (mensa 10x20 - stoccaggio materiali servizi igienici
n. 1 wc e 1 doccia riservati al personale di cucina)
1 frigo - 1 freezer - 4 container
3. Generatori - cisterna+autoclave - illuminazione campo
4. Servizi antincendio
5. Presidio sanitario

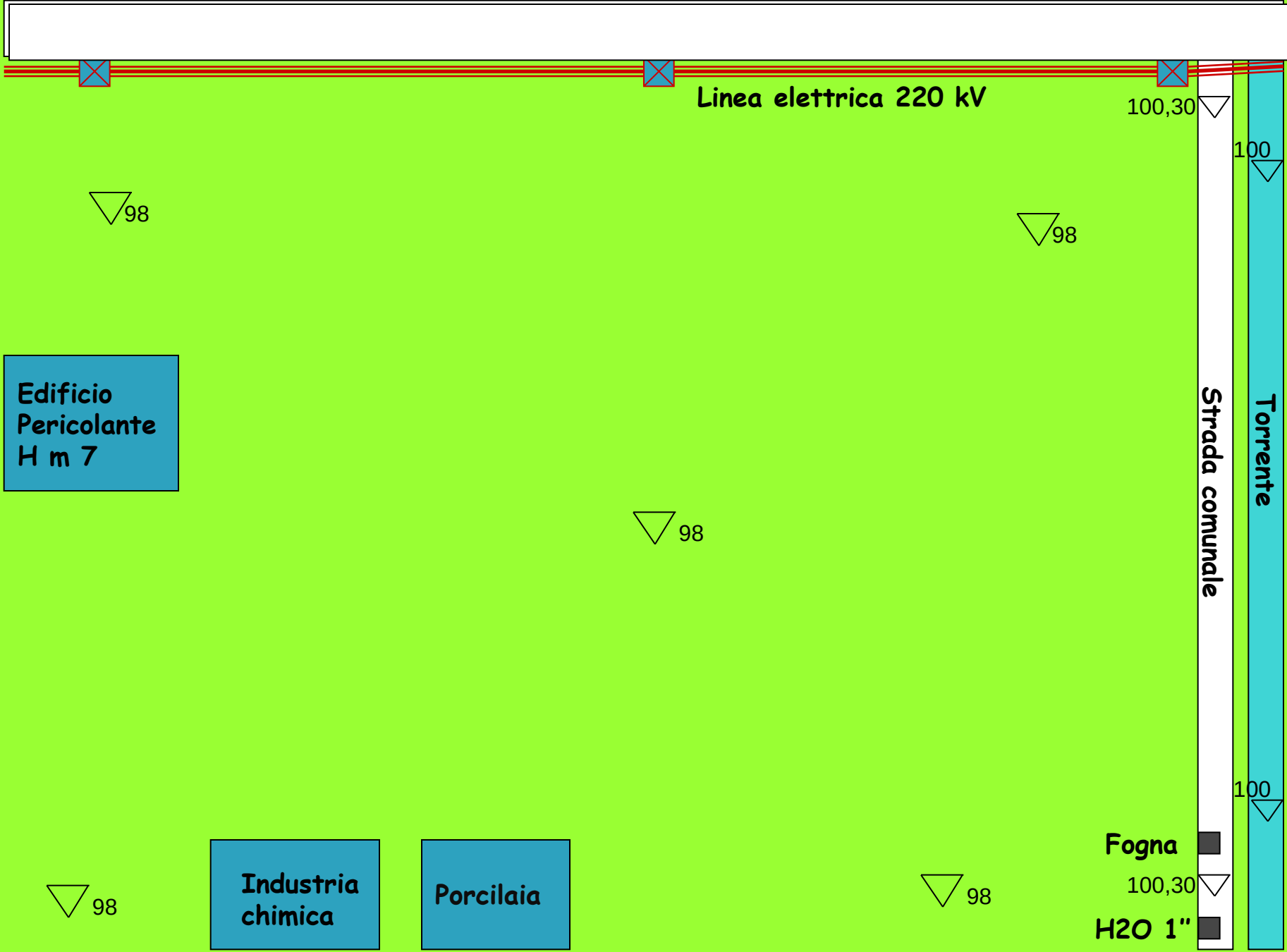
❑ Tende

1. Segreteria - Comando - alloggiamento ospiti/volontari

❑ Sicurezza

1. Accessi - parcheggio - segnaletica
2. Piano di emergenza









Cosa fare ?



Regole d'ingaggio

MODALITÀ OPERATIVE PER L'APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 9 NOVEMBRE 2012

DGR 581 2/8/2013 DDS 7626 2013

A partire ***dall'1 agosto 2013***, le richieste di attivazione dei benefici previsti dagli artt. 9 e 10 del d.p.r. 194/2001, dovranno essere inoltrate a Regione Lombardia, secondo le modalità di seguito riportate

AMBITI DI APPLICAZIONE

Le modalità operative si applicano per le attivazioni del volontariato di protezione civile nei seguenti casi d'impiego:

- ☐ ***Attività formative e addestrative***
- ☐ ***Emergenze di livello locale e regionale***
- ☐ ***Eventi a rilevante impatto locale***
- ☐ ***Ricerca persone scomparse ****

**** autorità che gestisce le operazioni***



MODALITÀ PER L'INVIO DELLA DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEI BENEFICI PREVISTI DAGLI ARTT. 9 E 10 D.P.R. 194/2001

- ☐ In caso di attività formative ed addestrative, la richiesta di attivazione dei benefici di legge dovrà pervenire, a cura dell'ente o dell'organizzazione che coordina l'evento, preventivamente all'impiego dei volontari interessati, secondo la tempistica stabilita al punto 5 della circolare DPC/VOL/46576 del 2 agosto 2011
- ☐ In caso di emergenze di livello locale e regionale, la richiesta dovrà pervenire, da parte dell'Autorità locale di protezione civile, tramite la provincia di riferimento; la richiesta dovrà essere inoltrata entro 24 ore dall'attivazione del volontariato
- ☐ In caso di eventi a rilevante impatto locale, ferma restando la necessità che lo scenario sia stato individuato nel piano di emergenza comunale, la richiesta, a cura dell'Autorità comunale di protezione civile, dovrà pervenire preventivamente all'impiego del volontariato, sempre tramite la provincia di riferimento. Si sottolinea e rammenta che, in caso l'attività in oggetto sia gestita da soggetti diversi dall'Autorità comunale ed aventi scopo di lucro, gli stessi saranno tenuti a partecipare alle spese per la copertura dei benefici previsti dagli artt. 9 e 10 del d.p.r. 194/2001
- ☐ In caso di ricerca di persone disperse, la richiesta dovrà pervenire, a cura dell'autorità competente (Comune, Provincia, Prefettura, Forze dell'Ordine, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco), preventivamente all'impiego del volontariato; in caso di particolare e motivata urgenza, potrà essere inoltrata direttamente alle organizzazioni di volontariato e tempestivamente comunicata alla provincia di riferimento ed a Regione Lombardia

CONCESSIONE DEI BENEFICI PREVISTI DAGLI ARTT. 9 E 10 D.P.R. 194/2001

Regione Lombardia, valutata la congruità della richiesta, procederà ad attivare le organizzazioni di volontariato ed a concedere, nei termini di legge, i benefici previsti dagli artt. 9 e/o 10 del d.p.r. 194/2001, dando comunicazione scritta, a mezzo fax o posta elettronica certificata all'ente o all'organizzazione richiedente ed alla provincia di riferimento. per opportuna conoscenza

Detta comunicazione conterrà le seguenti indicazioni, secondo quanto previsto dalla Direttiva Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012:

- ☐ **L'evento di riferimento**
- ☐ **La data di decorrenza dell'attivazione**
- ☐ **La data di cessazione delle attività; in caso di emergenza ancora in corso potrà essere dichiarata la validità sino al termine delle operazioni, rinviando a successiva comunicazione la chiusura del periodo di attivazione**
- ☐ **La tipologia di attestato di partecipazione richiesto e l'autorità o il soggetto tenuto a rilasciarlo, che in caso di emergenza potrà essere anche individuato in seguito**
- ☐ **L'eventuale concessione dei benefici di cui all'art. 9 del d.p.r. 194/2001, con la quantificazione delle giornate/uomo di presenza autorizzate**
- ☐ **L'eventuale concessione dei benefici di cui all'art. 10 del d.p.r. 194/2001, con la quantificazione del tetto di spesa e delle tipologie di spesa ammesse**
- ☐ **La struttura a cui dovranno essere inoltrate le richieste di rimborso**
- ☐ **Le modalità con cui dovranno essere inoltrate le richieste di rimborso**
- ☐ **L'eventuale rilascio di attestazione di presenza anche a volontari che non necessitino dell'applicazione dei benefici di cui all'art. 9 del d.p.r. 194/2001.**



Attestazione della presenza delle OO.V. e dei volontari attivi

Eseguita l'attivazione attraverso il sistema informatico, come sopra descritto, a ciascun volontario dovrà essere rilasciato un attestato di presenza riportante la data effettiva di arrivo e partenza dal luogo dell'intervento.

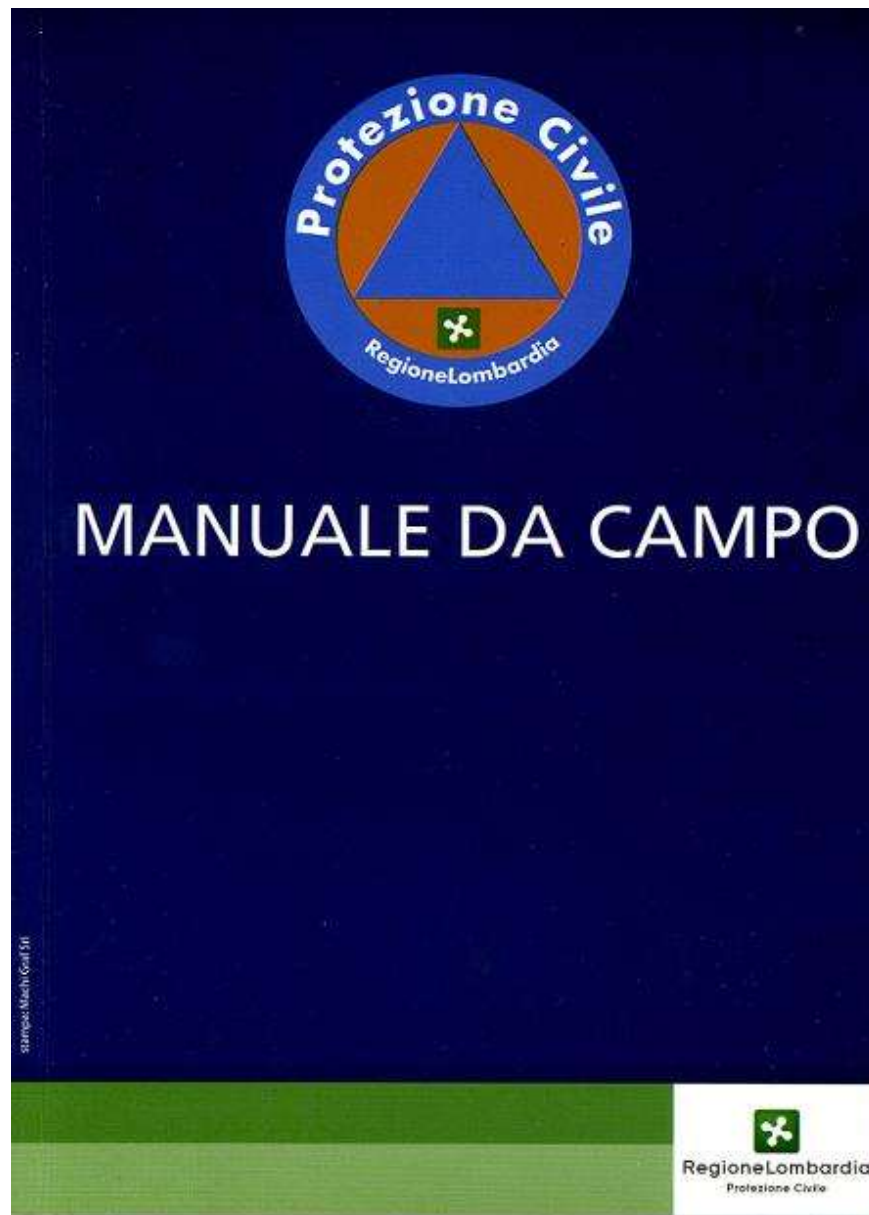
L'attestazione di presenza potrà essere certificata con le seguenti modalità:

In caso di gestione della registrazione delle presenze da parte di Regione Lombardia e/o delle province, farà fede il modulo generato in automatico dal sistema informatico utilizzato per l'attivazione, riportante di default le date di check-in e di check-out

In caso di gestione della registrazione delle presenze da parte di un'Autorità comunale, locale o di una struttura operativa, alle quali non è ad oggi consentito l'impiego del sistema informatico sopra citato, dovrà essere rilasciato dalle stesse a ciascun volontario un modulo, possibilmente su carta intestata dell'ente o struttura operativa, riportante

- ☐ il riferimento dell'evento in oggetto
- ☐ il nome del volontario
- ☐ l'organizzazione di appartenenza
- ☐ la data di arrivo e quella di partenza
- ☐ la firma del responsabile sul campo per conto dell'Autorità locale o della struttura operativa

Manuale da campo



Link

- www.protezionecivile.regione.lombardia.it
- www.protezionecivile.it
- www.laprotezionecivile.com

Thank You



Dimmie io dimentico

Insegnami.....e io ricordo

Coinvolgimi.....e io imparo

Benjamin Franklin